



WIR GEHEN VORAN, UM DIE WELT IN EINE  
NACHHALTIGE ENERGIEZUKUNFT ZU FÜHREN

# Kompromisslose Integrität:

Wie wir unsere Geschäfte ethisch einwandfrei führen

## Inhaltsverzeichnis

---

### 03 Unsere Vision, Mission und Kultur

### 04 Botschaft unseres CEO

### 05 Unser Bekenntnis zu unserem Kodex

- Warum wir unseren Kodex haben
- Unsere Verantwortung
- Die Rolle unserer Manager
- Wir dulden keine Vergeltungsmaßnahmen
- Unser Untersuchungs- und Disziplinierungsprozess
- Rat suchen und Bedenken melden

### 07 Unsere Verpflichtung gegenüber unseren Mitarbeitern

- Respektvoll zusammenarbeiten
- Sicher zusammenarbeiten
- Schutz der Privatsphäre der Mitarbeiter

### 09 Unser Engagement für die Gemeinschaft

- Die Umwelt schützen
- Schutz der personenbezogenen Daten Dritter
- Unterstützung von Menschenrechten
- Politisches Engagement
- Verantwortungsbewusstes Spenden für wohltätige Zwecke

### 11 Unsere Verpflichtung zu einer ethischen Geschäftsausübung

- Vermeiden von Korruption und Bestechung
- Vermeiden von Geldwäsche
- Fairer Wettbewerb
- Vermeidung von Interessenkonflikten
- Schutz unserer Vermögenswerte
- Datenschutz
- Geschenke und Bewirtung
- Zusammenarbeit mit Dritten
- Präzise Aufzeichnungen führen
- Fokussierung auf Qualität und Kundenservice
- Einhaltung von Ein- und Ausfuhrbestimmungen
- Verantwortungsbewusst kommunizieren
- Verhinderung von Insidergeschäften

### 17 Verzichtserklärung

- Verzichtserklärung und weitere Ressourcen

## Unsere Vision, Mission und Kultur

### UNSERE VISION

Wir gehen voran, um die Welt in eine nachhaltige Energiezukunft zu führen.

### UNSERE MISSION

Bereitstellung kostengünstiger Solartechnologie durch Innovation, Kundenbindung, Branchenführerschaft und betriebliche Höchstleistungen.

### UNSERE KULTUR

UNERMÜDLICHE ENERGIE treibt One First Solar an. Wir erzielen Ergebnisse durch:



#### Agilität

Wir entwickeln uns ständig weiter, um neue Chancen zu nutzen. Wir sind kreativ und belastbar.



#### Zusammenarbeit

Wir erreichen Großes, indem wir unsere Ziele gemeinsam verfolgen. Wir helfen uns gegenseitig zum Erfolg.



#### Verantwortlichkeit

Wir geben jeden Tag unser Bestes und vertrauen darauf, dass andere das Gleiche tun. Wir übernehmen Verantwortung für unser Handeln.

*Innovative und leidenschaftliche Menschen, die ethisch und sicher arbeiten, sind die Grundlage unseres Erfolgs.*



## Botschaft unseres CEO

Wir arbeiten in einem sehr dynamischen und zunehmend wettbewerbsorientierten Markt. Unser langfristiger Erfolg basiert auf unserer Kultur der Anpassung an sich ändernde Bedingungen und der Differenzierung vom Wettbewerb durch ein unerschütterliches Bekenntnis zu höchsten ethischen Standards in allen Bereichen unseres Geschäfts, an allen Orten, an denen wir tätig sind.

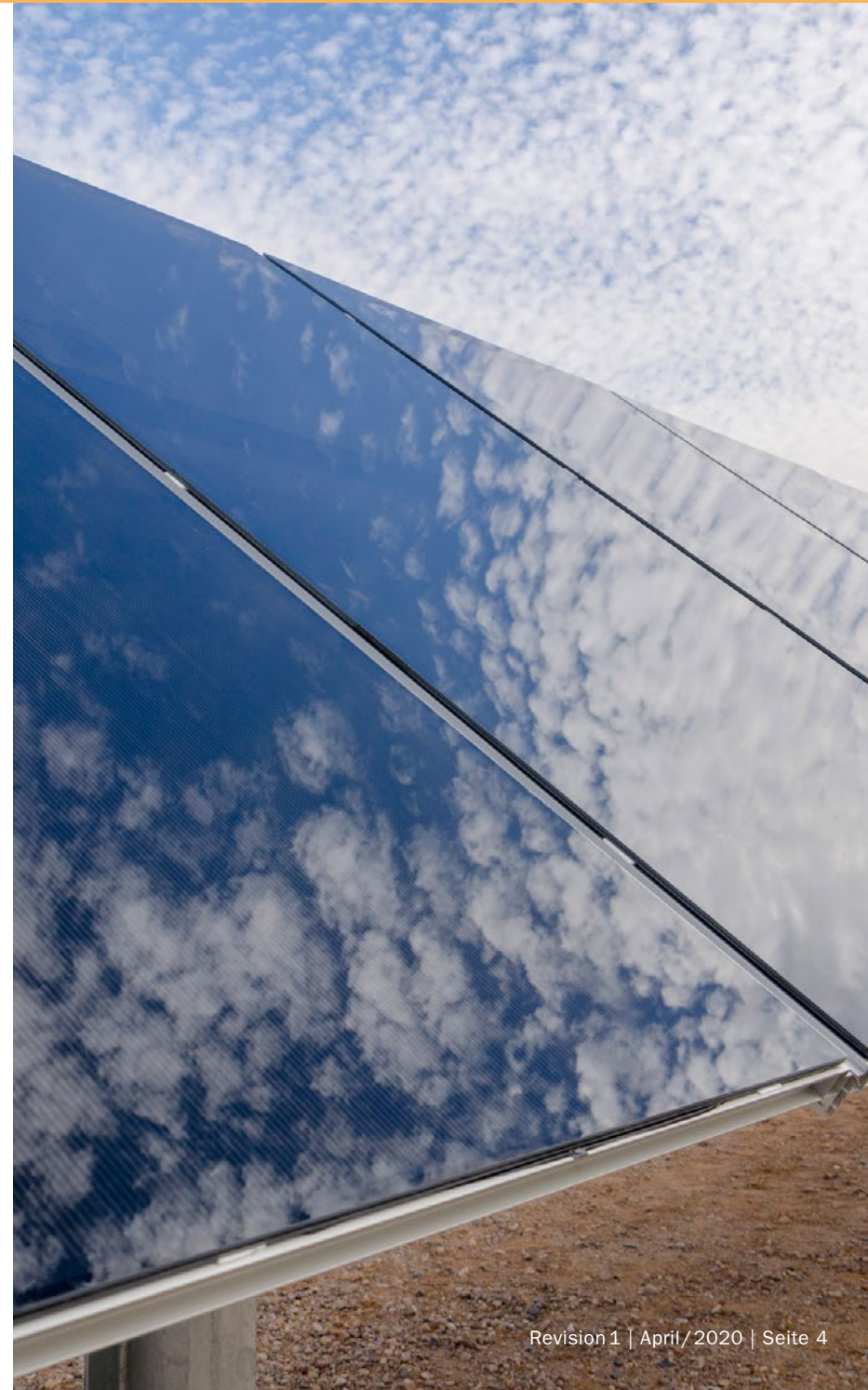
*Kompromisslose Integrität: Wie wir unsere Geschäfte ethisch einwandfrei führen („unser Kodex“)* ist eine wichtige Grundlage, die uns helfen soll, unsere Geschäftsziele auf ethische Weise zu erreichen. Unser Kodex hilft uns, Compliance-Risiken und andere Probleme zu erkennen, die uns bei unserer Arbeit bei First Solar begegnen können. Unser Kodex deckt viele, doch nicht alle möglichen Situationen ab. Wenn Unklarheiten bestehen, wie auf eine bestimmte Situation zu reagieren ist, [holen wir uns Unterstützung](#).

Wir erwarten kompromisslose Integrität von allen Beteiligten, denn unser Kodex gilt für alle, von den Mitgliedern des Aufsichtsrates, über den Vorstand und unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bis hin zu unseren geschätzten Geschäftspartnern. Wir alle tragen Verantwortung in Bezug auf Compliance und Ethik. Das bedeutet vor allem, Themen anzusprechen: Wir alle sollten Fragen stellen und alle bestehenden Bedenken anmelden und dabei die [Ressourcen](#) nutzen, die unser Kodex bietet. First Solar duldet keine Vergeltungsmaßnahmen gegen diejenigen, die sich Unterstützung holen oder Bedenken melden. Wir werden disziplinarisch gegen jeden und jede vorgehen, die sich an Vergeltungsmaßnahmen beteiligen.

Innovative und leidenschaftliche Menschen, die ethisch einwandfrei und sicher arbeiten, sind die Grundlage unseres Erfolgs. Wir müssen darauf achten, all unsere Entscheidungen und Maßnahmen in Übereinstimmung mit unseren internen [Richtlinien](#) und dem anwendbaren Recht zu wählen. Ethisch einwandfreies Verhalten vergrößert das Vertrauen unserer Mitarbeiter, unserer Kunden und aller, mit denen wir Geschäfte tätigen. Dieses Vertrauen wird für uns zu einem Differenzierungsmerkmal und führt uns weiter auf unserem Weg, weltweit führend bei zukunftsweisenden nachhaltigen Energielösungen zu sein.



**Mark Widmar**  
Chief Executive Officer



## Unser Bekenntnis zu unserem Kodex

### WARUM WIR UNSEREN KODEX HABEN

Unser Kodex *Kompromisslose Integrität: Wie wir unser Geschäft ethisch einwandfrei führen* bietet eine solide Grundlage für unsere Entscheidungen und Handlungen in der Geschäftstätigkeit für First Solar. Unser Kodex beschreibt die Risiken, denen wir gegenüberstehen, unsere gegenseitigen Erwartungen und die [Ressourcen](#), mit deren Hilfe wir Fragen stellen oder Bedenken melden können.

### UNSERE VERANTWORTUNG

Dieser Kodex gilt für alle bei First Solar, einschließlich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Führungskräfte, Aufsichtsratsmitglieder und des Vorstandes. Wir alle sind dafür verantwortlich, ethisch und im Einklang mit den Gesetzen zu handeln.

[Wir befolgen unseren Kodex, unsere internen Richtlinien und die geltenden Gesetze. Wir äußern uns, stellen Fragen und melden alle Bedenken, die wir haben.](#)

Die Nichteinhaltung unseres Kodex, unserer Richtlinien und der Gesetze kann Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Entlassung nach sich ziehen.

### DIE ROLLE UNSERER MANAGER

Jeder und jede bei First Solar übernimmt Verantwortung für das eigene Handeln. Als Hauptverantwortliche für die Einhaltung der Vorschriften und in ihrer Rolle als Vorbild für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter müssen unsere Manager die höchsten Integritätsstandards erfüllen. Manager müssen außerdem

- jederzeit Ansprechpartner sein und zu Fragen und Berichten ermutigen
- ein respektvolles Arbeitsumfeld fördern und pflegen, ^
- sicherstellen, dass die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unseren Kodex, unsere Richtlinien und alle relevanten Rechtsnormen kennen und verstehen,

### WIR DULDEN KEINE VERGELTUNGSMASSNAHMEN

First Solar duldet keine Vergeltungsmaßnahmen gegen diejenigen, die Fragen stellen, Bedenken melden oder sich „nach bestem Wissen und Gewissen“ an Untersuchungen beteiligen. „Nach bestem Wissen und Gewissen“ bedeutet, dass Sie davon überzeugt sind, dass die von Ihnen bereitgestellten Informationen wahrheitsgemäß und korrekt sind. Jede Beteiligung an Vergeltungsmaßnahmen wird disziplinarisch verfolgt, bis hin zur Entlassung der Beteiligten.

### UNSER UNTERSUCHUNGS- UND DISZIPLINARPROZESS

First Solar nimmt Ihre Fragen und gemeldete Bedenken sehr ernst und untersucht diese Berichte konsequent. Als Mitarbeiter untersuchen wir Compliance-Bedenken nicht selbst, sondern melden sie. First Solar behandelt diese Berichte soweit möglich vertraulich und bietet die Möglichkeit, Bedenken [anonym](#) zu melden, wo dies nach geltendem Recht zulässig ist.



## BERATUNG EINHOLEN UND BEDENKEN MELDEN

Es ist ganz einfach: Wir äußern uns, stellen Fragen und melden jegliche Bedenken.

Wir alle sind dafür verantwortlich, meldungspflichtige Situationen anzusprechen. Wir können uns nicht darauf verlassen, dass es jemand anders tun wird. Zum Übermitteln eines Berichts stehen verschiedene Ressourcen zur Verfügung:

- Ihr Manager
- die Personalabteilung
- die Compliance-Abteilung ([compliance@firstsolar.com](mailto:compliance@firstsolar.com))
- [die Website unserer Ethik-Hotline](#)
- [der Richtlinien-Hub](#)

Bei der Ausübung unserer beruflichen Tätigkeit bei First Solar sehen wir uns täglich neuen und komplexen Situationen ausgesetzt, und manchmal kann es schwierig sein, die richtige Maßnahme zu ergreifen. Die folgenden Ressourcen geben bei diesen Fragen und möglichen Bedenken Hilfestellung. Wenn Sie eine Frage stellen oder anonym eine Meldung abgeben möchten, können Sie sich jederzeit an die Ethik-Hotline wenden.

Also zögern Sie nicht, Kontakt aufzunehmen. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, falls Sie Fragen haben. Wenn Sie Ihren Vorgesetzten nicht erreichen können oder Sie es vorziehen, nicht mit Ihrem Vorgesetzten zu sprechen, wenden Sie sich an die Personalabteilung oder an die Compliance-Abteilung. Daneben steht Ihnen auch ein anonymes Meldesystem zur Verfügung: unsere Ethik-Hotline.

**F:** Sally hält es für möglich, dass ihre Kollegin May inkorrekte Spesenabrechnungen einreicht. Sie hat keinen Zugriff auf Mays Spesenabrechnungen, hat sie aber mehr als einmal sagen hören, dass sie persönliche Ausgaben zur Erstattung eingereicht hat. Sally mag May und möchte sie nicht in Schwierigkeiten bringen, besonders da sie nicht sicher ist, dass tatsächlich ein Verstoß vorgefallen ist. Wie sollte sich Sally verhalten?

**A:** Sally sollte ihre Bedenken melden. In Zweifelsfällen ist es immer eine gute Idee, um Hilfe zu bitten und Rat zu suchen. Solange Sally ihre Bedenken in gutem Glauben meldet, ist es nicht wichtig, ob ihre Vermutung tatsächlich gerechtfertigt ist. Darüber hinaus ist Sally nicht verpflichtet, eigene Ermittlungen anzustellen, sie muss lediglich ihre Bedenken melden.



## Unsere Verpflichtung gegenüber unseren Mitarbeitern

### RESPEKTVOLL ZUSAMMENARBEITEN

Wir können Großes erreichen, wenn wir zusammenarbeiten. Dank unseres diversifizierten Teams, die viele unterschiedliche Erfahrungen verbindet, sind wir agil und kreativ. Unser Team bei First Solar ist gerade aufgrund unseres Engagements für Inklusion, Zugehörigkeit, Vielfalt und gegenseitigen Respekt so stark. Im Einklang mit unserer Verpflichtung treffen wir keine beschäftigungsbezogenen Entscheidungen anhand von Merkmalen wie Hautfarbe, nationaler Herkunft, ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Geschlecht, Geschlechtsidentifikation oder -ausdruck, sexueller Orientierung, Familienstand, Alter, Behinderung oder Veteranenstatus.

Indem wir uns gegenseitig zum Erfolg helfen, pflegen wir einen respektvollen Arbeitsplatz und demonstrieren unsere vollständige Ablehnung jeder Art von Belästigung, Mobbing, Herabsetzung, erniedrigender Bemerkungen und unerwünschter sexueller Annäherungen oder Bemerkungen.

Belästigung ist ein unerwünschtes Verhalten, das auf persönlichen Merkmalen einer Person beruht und zu einem einschüchternden, feindseligen oder missbräuchlichen Arbeitsumfeld führen kann. Dazu kann unter anderem gehören:

- unerwünschter Körperkontakt,
- unerwünschte sexuelle Annäherungen oder sexuelle Aufmerksamkeit,
- das Ausschließen, Erniedrigen, Verspotten oder Herabsetzen anderer Personen,
- Beschimpfungen, das Verbreiten von Gerüchten, beleidigende Witze.

[Werden aktiv](#) und melden belästigendes oder diskriminierendes Verhalten, egal ob es gegen uns selbst oder gegen andere gerichtet ist. Manager, die Verstöße gegen unsere Richtlinien bemerken, sollten Rat von der Personalabteilung einholen. Es ist nicht zulässig, Vergeltung gegen Personen zu üben, die Bedenken wegen Diskriminierung oder Belästigung gemeldet haben.

**F:** Robert bemerkt, dass Victor, sein Manager, zuweilen unangemessene Bemerkungen gegenüber einigen Mitarbeiterinnen seines Teams macht. Victor hat niemals etwas Unangebrachtes direkt zu Robert gesagt, und Robert ist nicht sicher, ob sich seine Kolleginnen durch Victors Bemerkungen belästigt fühlen. Robert hält das Verhalten seines Vorgesetzten für unangemessen, geht aber davon aus, dass seine Kolleginnen wohl eine Meldung machen würden, falls sie sich durch Victors Verhalten gestört fühlen. Ist das die richtige Reaktion?

**A:** Nein, Robert sollte das Verhalten melden. Wir alle sind für die Aufrechterhaltung eines respektvollen Arbeitsumfelds verantwortlich, das Inklusion und Zugehörigkeit fördert. Auch wenn wir nicht persönlich zum Ziel belästigenden Verhaltens geworden sind, haben wir eine Verpflichtung gegenüber den anderen, solches Verhalten zu melden.

MEHR ERFAHREN:



[Weitere Ressourcen finden Sie in unserem Internen Richtlinien-Hub.](#)

## BETRIEBSSICHER ZUSAMMENARBEITEN

Wir geben täglich unser Bestes und arbeiten auf sichere Weise, indem wir alle Unternehmensrichtlinien, Gesetze und Vorschriften einhalten, die für unsere jeweiligen Aufgaben gelten. Wir alle müssen in Bezug auf potenzielle Gefahren am Arbeitsplatz wachsam bleiben und uns bei Bedenken an die [Arbeitsbetriebssicherheitsabteilung \(EHS\)](#) wenden. Außerdem sollte sich jeder und jede von uns für unseren gemeinsamen Arbeitsplatz verantwortlich fühlen.

Wenn Sie unsicher sind, welche Gesetze, Verfahren, Vorschriften und Normen für Ihre Aufgaben wichtig sind, fragen Sie Ihren Vorgesetzten oder kontaktieren Sie die [Betriebssicherheitsabteilung](#).

Wir arbeiten niemals, wenn unsere Aufmerksamkeit beeinträchtigt ist. Um am Arbeitsplatz unsere volle Aufmerksamkeit sicherzustellen, konsumieren wir weder Alkohol noch illegale Drogen und bringen diese Substanzen auch nicht an unseren Arbeitsplatz. Verschreibungspflichtige Medikamente setzen wir verantwortungsvoll ein.

Während unserer Arbeit bei First Solar schikanieren wir niemanden, schüchtern niemanden ein und unterlassen das Androhen von Gewalt. Feuerwaffen und sonstige Waffen sind an unserem Arbeitsplatz verboten.

Wenn Ihnen ein Sicherheitsproblem bekannt ist, kontaktieren Sie umgehend die [Betriebssicherheitsabteilung](#).

## SCHUTZ DER PRIVATSPHÄRE DER MITARBEITER

Wir begegnen einander mit Respekt und schützen die Privatsphäre unserer Kolleginnen und Kollegen. Wir schützen personenbezogene Informationen und geben diese unter keinen Umständen weiter, sofern nicht ein geschäftlicher Grund und die entsprechende Befugnis vorliegen. Wir halten alle geltenden Datenschutzgesetze ein. Wenn wir personenbezogene Daten erheben, verwenden, übertragen oder übermitteln, achten wir darauf, dies in Übereinstimmung mit unseren Richtlinien und dem geltenden Recht zu tun.

Wenn Sie Fragen zu unseren [Richtlinien](#) oder der Gesetzeslage im Hinblick auf die Verwendung personenbezogener Daten haben, [werden Sie aktiv](#) und fragen Sie Ihren Vorgesetzten oder eine andere in unserem Kodex aufgeführte Person um Hilfe.

MEHR ERFAHREN:



[Weitere Ressourcen finden Sie in unserem Internen Richtlinien-Hub.](#)





## Unser Engagement für die Gemeinschaft

### DIE UMWELT SCHÜTZEN

Es ist unsere Vision, weltweit führend bei zukunftsweisenden nachhaltigen Energielösungen zu sein. Diese Vision leitet uns in unserer täglichen Arbeit und in unserem Bestreben, mit Integrität erfolgreich zu sein. Unser Engagement für Nachhaltigkeit bedeutet, dass wir insbesondere bei Tätigkeiten, die sich auf die Umwelt auswirken können, über alle internen [Richtlinien und Verfahren](#), die für unsere berufliche Tätigkeit von Bedeutung sind, informiert sind und diese strikt einhalten.

Falls Sie Fragen zu diesen [Richtlinien](#) und Verfahren haben, [werden Sie aktiv](#) und sprechen Sie Ihren Vorgesetzten an.

### SCHUTZ DER PERSONENBEZOGENEN DATEN DRITTER

An vielen Orten, an denen wir geschäftlich tätig sind, gelten Datenschutzgesetze und -bestimmungen, die die Erfassung, Speicherung und Verwendung personenbezogener Daten regeln. Zu diesen Bestimmungen zählen unter anderem die Datenschutz-Grundverordnung („DSGVO“) und das kalifornische Verbraucherschutzgesetz

(„CCPA“). Der Umgang mit Daten, die zur Identifizierung einer Person dienen können, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Namen, E-Mail-Adressen, Kontodaten oder behördliche Identifikationsnummern, fällt unter Umständen unter diese Gesetze und Bestimmungen.

Neben dem Schutz der personenbezogenen Daten, die uns von Dritten, einschließlich unseren Kunden und Geschäftspartnern, zur Verfügung gestellt werden, müssen wir alle Vereinbarungen mit Dritten in Bezug auf die Vertraulichkeit, den Datenschutz und die Verwendung personenbezogener Daten einhalten.

Falls Sie dazu Fragen haben, lesen Sie bitte unsere [globale Datenschutzrichtlinie](#). Sollte Ihnen auf diesem Gebiet ein Problem bekannt sein, [werden Sie aktiv](#) und wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder eine andere in unserem Kodex aufgeführte Person.

MEHR ERFAHREN:



[Weitere Ressourcen finden Sie in unserem Internen Richtlinien-Hub.](#)

### FÖRDERUNG DER MENSCHENRECHTE

In unserem Geschäft geht es um Menschen. Unser Hauptanliegen ist es, die Zukunft auf unserem Planeten durch Technologie, Innovation und Teamwork zu verbessern. Als Erweiterung unseres respektvollen Arbeitsplatzes stehen wir für die grundlegenden Menschenrechte und die Würde aller Arbeitnehmer. Daher akzeptieren wir niemanden als Partner, der Kinderarbeit, Zwangsarbeit oder jegliche Art unfreiwilliger Knechtschaft anwendet oder duldet. Wir halten uns an alle geltenden Gesetze und Standards zur Regulierung der Bedingungen am Arbeitsplatz.

Wir sind bestrebt, den Einsatz von Konfliktmineralien in unseren Betrieben zu identifizieren und zu eliminieren und erfüllen unsere Verpflichtungen aus dem auf diesem Gebiet geltenden Recht. Bitte lesen Sie unsere [Richtlinie zu Konfliktmineralien](#) um mehr zu erfahren.

Falls Sie Fragen bezüglich unserer [Arbeits- und Menschenrechtsrichtlinien](#) haben oder ein Problem melden möchten, [werden Sie aktiv](#) und wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder eine andere in unserem Kodex aufgeführte Person.



## POLITISCHES ENGAGEMENT

Im Einklang mit unserer Vision für eine bessere und nachhaltige Zukunft ermutigen wir alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, ihre individuellen Interessen bezüglich politischer Fragen und politischer Kandidaten zu verfolgen. Machen Sie jedoch stets deutlich, dass jegliche politischen Aktivitäten, an denen Sie sich beteiligen, in Ihrem eigenen Namen erfolgen und dass Ihre Handlungen nicht die Meinung von First Solar widerspiegeln oder von First Solar gebilligt werden. Vermögenswerte oder finanzielle Mittel von First Solar dürfen nicht zur Unterstützung politischer Kandidaten verwendet werden, einschließlich der Verwendung von Büroausstattung oder der Mitarbeit an einer politischen Kampagne während der Arbeitszeit.

Wenn Sie eine Kandidatur für ein politisches Amt planen, müssen Sie zuvor die Genehmigung der Personalabteilung einholen.

Falls Sie Fragen zu [politischen Aktivitäten haben](#), [werden Sie aktiv](#) und wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder eine andere in unserem Kodex aufgeführte Person.

MEHR ERFAHREN:



[Weitere Ressourcen finden Sie in unserem Internen Richtlinien-Hub.](#)

**F:** Franklin hat sich entschieden, für einen Sitz im Stadtrat zu kandidieren. Er achtet darauf, nicht während der Arbeitszeit an seinem Wahlkampf zu arbeiten und alle damit verbundenen Aktivitäten in die Zeit nach Arbeitsschluss und die Wochenenden zu legen. Ist das in Ordnung?

**A:** Nein. Es ist gut, dass Franklin keine Vermögenswerte von First Solar für seine Kampagne verwendet, doch er hat vor Aufnahme seines Wahlkampfes nicht die Erlaubnis durch die Personalabteilung eingeholt.

## VERANTWORTUNGSBEWUSSTES SPENDEN FÜR WOHLTÄTIGE ZWECKE

Unsere Vision für nachhaltige Energie ist unser Motor in vielen Belangen. Dazu gehört unsere große Bereitschaft, unseren Gemeinden etwas zurückzugeben und Ressourcen und Unterstützung für wohltätige Zwecke bereitzustellen. First Solar ermutigt alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, sich in ihren Gemeinden zu engagieren und sich an gemeinnützigen Aktivitäten zu beteiligen, sofern diese Beteiligung mit unseren Werten, unserem Kodex und unseren Richtlinien vereinbar ist.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dürfen das Eigentum und das Vermögen von First Solar nicht für wohltätige Zwecke einsetzen, es sei denn, die Aktivität wird offiziell vom Unternehmen gesponsert.

Ebenso dürfen sich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nicht während der Arbeitszeit an gemeinnützigen Aktivitäten beteiligen oder vorschlagen, dass First Solar gemeinnützige Aktivitäten befürwortet oder unterstützt, es sei denn, es handelt sich um Aktivitäten, die offiziell von First Solar gesponsert werden.

Falls Sie Fragen zu gemeinnützigen Aktivitäten haben, [werden Sie aktiv](#) und wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder eine andere in unserem Kodex aufgeführte Person. Sie können auch unsere [Globale Spendenrichtlinien](#) im Policy Hub einsehen.



## Unsere Verpflichtung zu einer ethisch einwandfreien Geschäftsausübung

### VERHINDERUNG VON KORRUPTION UND BESTECHUNG

Während wir in einem globalen, hart umkämpften Markt aktiv und dabei stolz auf unsere Kreativität und Agilität sind, werden wir niemals unsere Integrität aufs Spiel setzen und jegliche Art von korruptem Verhalten oder Bestechung anwenden. In den USA und international gelten strenge Gesetze gegen Bestechung und das Annehmen von Bestechungsgeschenken von Geschäftspartnern oder Regierungsbeamten, einschließlich der Angestellten staatlich geführter oder kontrollierter Unternehmen.

Bestechungsgeschenke werden mit dem Ziel angeboten oder angenommen, Entscheidungsfindungsprozesse zu beeinflussen oder sich geschäftliche Vorteile zu verschaffen. Als Bestechungsgeschenke gelten dabei nicht nur Bargeldbeträge, sondern zum Beispiel auch Geschenke, Gefälligkeiten, Zuwendungen für gemeinnützige oder politische Organisationen sowie Freizeitangebote.

Wir offerieren oder akzeptieren niemals Wertgegenstände mit dem Ziel, Geschäftsabschlüsse zu sichern oder unsere Entscheidungsfindung oder die Entscheidungsfindung anderer unangemessen zu beeinflussen. Der Begriff „Wertgegenstände“ bezeichnet dabei genau das – alles, was einen Wert hat, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Bargeld, Geschenke, Unterhaltung, Reisen, Spenden, Gefälligkeiten oder geschäftliche oder berufliche Angebote.

Selbst kleine Zahlungen an Regierungsbeamte für Routinemaßnahmen wie die Zahlung einer Gebühr für den Erhalt einer Genehmigung können gegen Gesetze oder unsere Richtlinien verstoßen. Sie sollten sich an die Compliance-Abteilung oder die Rechtsabteilung wenden, wenn Sie jemals von jemandem zur Zahlung solcher „Gebühren“ aufgefordert werden oder wenn ein Geschäftspartner Sie auffordert, etwas von Wert zur Sicherung eines Geschäftsziels bereitzustellen.

Lesen Sie den Abschnitt „Verantwortungsbewusster Austausch von Geschenken und Bewirtungen“ in unserem Kodex oder lesen Sie die [Richtlinie zur Genehmigung von Geschenken](#), wenn Sie vorhaben, einen solchen Gegenstand oder eine solche Bewirtung anzubieten oder wenn Ihnen

ein solches Angebot gemacht wurde. [Siehe Anfrage auf Genehmigung eines Geschenks oder einer Freizeitaktivität](#). Sie können auch unsere [Globale Antikorruptionsrichtlinie](#) im Policy Hub einsehen.

Ebenso wie wir uns selbst nicht an Bestechung beteiligen, erlauben wir Dritten, die in unserem Namen handeln, weder das Anbieten noch das Annehmen von Bestechungsgeschenken. Wenn Sie Fragen zu den Anfragen oder Handlungen einer dritten Partei haben, die im Namen von First Solar handelt, sollten Sie diese Bedenken unverzüglich der Rechtsabteilung melden.

Korruptions- und Bestechungsprobleme können komplex sein. [Werden Sie aktiv](#) und wenden Sie sich an die Compliance-Abteilung, um Antworten auf Ihre Fragen zu erhalten oder Zahlungs-, Geschenk- oder Reiseumstände zu besprechen, die Ihnen fraglich erscheinen.

MEHR ERFAHREN:



[Weitere Ressourcen finden Sie in unserem Internen Richtlinien-Hub.](#)

**F:** Hugo arbeitet am Abschluss eines Verkaufs von Ausrüstung an ein staatliches Energieerzeugungsunternehmen in Übersee, als die Einkäuferin Hugo vorschlägt, dass sie und ihr Mann auf Kosten von First Solar in die USA reisen, um eine Anlage von First Solar zu besuchen. Wie sollte sich Hugo verhalten?

**A:** Hugo sollte die Organisation dieser Reise höflich ablehnen und die Compliance-Abteilung kontaktieren. Eine solche Reise verstößt möglicherweise nicht nur gegen unsere Richtlinien zur Bekämpfung von Bestechung und gegen geltendes Recht, sondern auch gegen die Regeln des Unternehmens der Einkäuferin, da Regierungsbeamte zumeist keinerlei Geschenke annehmen dürfen.

## VERHINDERUNG VON GELDWÄSCHE

Es ist wichtig zu wissen, mit wem wir Geschäfte machen. Wir haben Verfahren eingerichtet, um die Identität potenzieller Kunden sowie von Dritten zu überprüfen, und sollten stets eine [sorgfältige Prüfung durchführen](#), bevor wir mit einem neuen Kunden oder Partner Geschäfte abschließen. Wir müssen außerdem auf Anzeichen für Geldwäschegeschäfte achten, wenn wir mit unseren Kunden oder Drittparteien Geschäfte abwickeln. Geldwäsche ist jeder illegale Prozess zur Verschleierung der wahren Herkunft ungesetzlich erworbener Gelder durch legitim erscheinende Transaktionen.

Wenn Sie Fragen zu einem Geschäftsvorfall haben oder Sie mit einem Geschäftspartner konfrontiert sind, der sich weigert, Ihnen Auskünfte zu seiner Identität oder zu allgemeinen Einzelheiten von Transaktionen zu erteilen, oder der ohne vorherige Absprache Änderungen an einer Transaktion vornimmt, [sollten Sie unverzüglich aktiv werden](#) und Ihre Bedenken der Compliance- oder der Rechtsabteilung melden.

## FAIRER WETTBEWERB

Wir glauben an faires Verhalten im Wettbewerb und sind davon überzeugt, dass die Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen, zusammen mit unserer ausgeprägten Kundenorientierung unseren Erfolg bestimmt. Wir befolgen alle weltweit geltenden Kartell- und Wettbewerbsgesetze und gehen mit Kunden, Lieferanten, Wettbewerbern und anderen Parteien fair um. Wir sprechen stolz, aber fakt basierend über unsere Produkte und Dienstleistungen.

Wenn wir mit unseren Wettbewerbern interagieren, besprechen wir mit ihnen weder Preise, Marketing, Strategien, Märkte noch Gebiete, noch schließen wir diesbezügliche Vereinbarungen mit ihnen. Wir besprechen auch keine sonstigen vertraulichen oder nicht öffentlichen Informationen.

Wettbewerbsgesetze und -bestimmungen können komplex sein. Falls Sie Fragen zu Interaktionen mit Wettbewerbern oder unseren [Richtlinien](#) haben, [werden Sie bitte aktiv](#) und kontaktieren Sie die Rechtsabteilung.

**F:** Während eines Rundgangs über eine Fachmesse für Solarenergie lernt Shannon, Mitarbeiterin von First Solar, Donald kennen, der für einen Wettbewerber arbeitet. Donald spricht mit ihr darüber, dass First Solar und sein Unternehmen ihre Ressourcen bündeln sollten, um ein besseres Verständnis für einige der aufstrebenden Märkte zu gewinnen. Er fragt Shannon, ob sie etwas über die Strategien von First Solar in diesen Märkten weiß. Wie sollte sich Shannon verhalten?

**A:** Shannon sollte keine Informationen über die Pläne von First Solar mit einem Wettbewerber besprechen, das Gespräch sofort beenden und die Rechtsabteilung über den Kontakt mit Donald informieren.

## VERMEIDUNG VON INTERESSENKONFLIKTEN

Eine Möglichkeit, unsere Verantwortlichkeit für unsere Handlungen zu demonstrieren, besteht darin, private Interessen niemals vor die Interessen von First Solar zu stellen. Sogar Umstände, die nur scheinbar einen Interessenkonflikt hervorrufen, d. h. einen Konflikt zwischen persönlichen Interessen und Unternehmensinteressen, können sowohl den Ruf von First Solar als auch den der beteiligten Einzelpersonen beschädigen.

Aus diesem Grund melden wir potenzielle [Interessenkonflikte](#) proaktiv an die Personalabteilung oder die Compliance-Abteilung, sobald diese auftreten oder erkennbar werden. Situationen, die zu Konflikten führen können, sind:

- jegliche Tätigkeiten außerhalb des Unternehmens sowie Geschäftschancen bei Zulieferern, Wettbewerbern oder Geschäftspartnern von First Solar,
- die Verfolgung von Chancen, die ein Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin durch deren Rolle bei First Solar entdeckt haben oder die in irgendeiner Weise mit den Zielen des Unternehmens konkurrieren,

- wenn wir oder ein enger Freund oder ein Familienmitglied Geschäfte mit First Solar tätigen oder ein finanzielles Interesse an einer Geschäftsbeziehung mit First Solar haben,
- wenn ein enger Freund oder ein Familienmitglied unser Vorgesetzter ist oder wir dessen Vorgesetzte sind.

Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen dürfen nur dann in der Geschäftsführung eines anderen Unternehmens tätig sein, wenn sie diese Möglichkeit zuvor durch Einreichen eines Formulars für [Interessenkonflikte](#) angezeigt und eine entsprechende Genehmigung erhalten haben. Abgesehen davon stellen nicht alle externen Aktivitäten automatisch Interessenkonflikte dar. Bei der Prüfung externer Aktivitäten und Chancen sollten wir alle ein gesundes Urteilsvermögen walten lassen und alle diejenigen Aktivitäten offenlegen, die einen Konflikt darstellen oder den Anschein eines Konflikts erwecken könnten.

Interessenkonflikte können komplex sein. Wenn Sie also Fragen oder Bedenken haben, [werden Sie aktiv](#) und wenden Sie sich an die Personalabteilung, die Rechtsabteilung oder die [Compliance-Abteilung](#).

**F:** Ein Kunde von First Solar möchte Geetha als Vertragspartner zur Unterstützung seiner Marketingkampagne beauftragen. Geetha arbeitet zwar bei First Solar im Marketing, sie geht jedoch davon aus, dass das Geschäft des Kunden nicht mit First Solar im Wettbewerb steht. Sie plant, an den Abenden und Wochenenden an der Kampagne für diesen Kunden zu arbeiten. Ist das in Ordnung?

**A:** Dies ist möglicherweise kein tatsächlicher Konflikt, könnte jedoch als ein solcher angesehen werden. Geetha sollte daher ihr Vorhaben gegenüber der Rechtsabteilung oder [Compliance-Abteilung](#) offenlegen, bevor sie den Auftrag annimmt.

MEHR ERFAHREN:



[Weitere Ressourcen finden Sie in unserem Internen Richtlinien-Hub.](#)

## SCHUTZ UNSERER VERMÖGENSWERTE

Wer Großes leisten will, braucht die richtigen Werkzeuge. First Solar stellt den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die notwendigen Ressourcen zur Verfügung, um gute Arbeit zu leisten, doch es liegt in der Verantwortung aller, diese Ressourcen zu pflegen und sicherzustellen, dass sie ordnungsgemäß verwendet und geschützt werden.

Wir müssen die Ressourcen des Unternehmens vor Verlust, Beschädigung, Missbrauch, Diebstahl, Veruntreuung und Zerstörung bewahren. Vermögenswerte wie Betriebsausstattung, Materialien und Einrichtungen sollten sorgfältig behandelt und nicht verschwendet werden. Wir verwenden Unternehmensressourcen nur für Geschäftszwecke. Das bedeutet auch, Technologieressourcen wie vom Unternehmen ausgegebene Computer, Tablets und Smartphones nur für die Belange von First Solar einzusetzen.

Falls Sie Fragen zur angemessenen Nutzung von Ressourcen haben oder ein Problem melden möchten, [werden Sie aktiv](#) und wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder eine der anderen in unserem Kodex aufgeführten Personen.

## DATENSCHUTZ

Unser wichtigstes Kapital sind unsere Ideen und kreativen Lösungen. Es liegt an uns, die Vermögenswerte, die wir zur Erfüllung unserer Geschäftsanforderungen entwickeln, zu schützen. Eine Offenlegung vertraulicher Informationen, einschließlich aller nicht öffentlichen Informationen wie Geschäftsgeheimnisse, kann für First Solar schädlich und für unsere Wettbewerber von Vorteil sein. Solche Informationen müssen daher gemäß der Sicherheitsverfahren oder der Anweisungen durch die Vorgesetzten sicher aufbewahrt werden.

Wir alle müssen unseren Beitrag zum Schutz der vertraulichen Informationen von First Solar leisten. Diese Vertraulichkeitspflicht endet auch dann nicht, wenn wir das Unternehmen verlassen.

Ebenso schützen wir vertrauliche Informationen, die uns von Kunden und anderen Geschäftspartnern anvertraut werden. Sämtliche Vereinbarungen zur Vertraulichkeit mit diesen Parteien sind strikt einzuhalten.

Wir geben vertrauliche Informationen nur dann weiter, wenn wir dazu berechtigt

sind, und nur an diejenigen, die ausdrücklich dazu berechtigt sind, auf sie zuzugreifen oder sie zu verwenden.

First Solar verfügt außerdem über wertvolles geistiges Eigentum, das täglich angewendet oder entwickelt wird. Dieses geistige Eigentum kann verschiedene Formen annehmen wie Geschäftspläne, Konstruktions- und Fertigungspläne, Werkzeuge, Fertigungsprozesse, Pläne für zukünftige Produkte, Roadmaps und andere nicht-öffentliche Unternehmens- oder Finanzaufzeichnungen. Jegliches geistige Eigentum, das wir im Rahmen unserer Tätigkeit bei First Solar schaffen, gehört dem Unternehmen und wir setzen alles daran, geistiges Eigentum ebenso wie andere Arten vertraulicher Informationen zu schützen.

Falls Sie Fragen zu [vertraulichen Informationen](#) oder [zum geistigen Eigentum](#) haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten, einen gesetzlichen Vertreter der Abteilung für geistiges Eigentum oder an die Compliance-Abteilung.

MEHR ERFAHREN:



[Weitere Ressourcen finden Sie in unserem Internen Richtlinien-Hub.](#)

## GESCHENKE UND BEWIRTUNG

Jegliches Empfangen oder Geben von Geschenken oder Bewirtungen muss sorgfältig bedacht werden. Es ist in jedem Fall zu unterlassen, wenn das Geschenk oder die Bewirtung als ein Versuch angesehen werden könnten, eine Entscheidungsfindung zu beeinflussen.

Ein „Geschenk“ umfasst jegliche Wertgegenstände, die ohne Bezahlung von einer Partei an eine andere weitergegeben werden. Geschenke können umfassen, sind aber nicht beschränkt auf:

- Materielle Gegenstände wie Kleidung, Spirituosen oder andere Gegenstände
- Einladungen/Bewirtungen wie z.B. zum Essen, Getränke oder Unterkünfte
- Kostenlose Teilnahme an Veranstaltungen oder Versammlungen
- Spenden im Namen des Empfängers

Wir alle sind dafür verantwortlich sicherzustellen, dass Geschenke oder Einladungen, die wir geben und annehmen, angemessen und auf legitime Weise auf unser Geschäft bezogen sind. Wir müssen unter allen Umständen den Anschein eines Interessenkonflikts oder Versuchs unzulässiger Einflussnahme vermeiden. Weitere Hinweise zum Austausch von Geschenken und

Bewirtungen mit Regierungsbeamten und Geschäftspartnern finden Sie in unserem Abschnitt zur Vermeidung von Korruption und Bestechung. Denken Sie daran, dass wir ohne vorherige Genehmigung und Beratung Regierungsbeamten oder Geschäftspartnern keinerlei Geschenke oder Bewirtungen anbieten, egal wie gering ihr Wert ist.

Wir geben und akzeptieren keine Geschenke oder Bewirtungen mit einem Wert von mehr als 100 USD ohne die vorherige Genehmigung durch unseren Manager oder einem leitenden Angestellten des Unternehmens. Holen Sie sich Rat, wenn Ihnen ein derartiges Geschenk angeboten wird. Weitere Informationen finden Sie in unseren Richtlinien zu Geschenken und Bewirtung und in unserem [Online Formular für Genehmigungen von Geschenken oder Bewirtungen](#).

Falls Sie Fragen dazu haben, ob ein bestimmtes Geschenk oder eine bestimmte Bewirtung angenommen oder bereitgestellt werden sollten, wenden Sie sich aktiv und [wenden Sie sich](#) an die Personalabteilung, die Rechtsabteilung oder die Compliance-Abteilung.

**F:** Lim ist Teil eines Teams, das die Anforderungen für einen Lieferanten überprüft, der mit First Solar ins Geschäft kommen möchte. Der Vertreter des Lieferanten erwähnt, dass sein Unternehmen über zwei Dauerkarten für die lokale Basketballmannschaft verfügt und er diese in der nächsten Woche nicht verwenden kann. Er bietet Lim die beiden Tickets an. Darf Lim dies annehmen?

**A:** Nein. Tickets für professionelle Sportveranstaltungen sind in der Regel teuer, und Lims Position bei der Überprüfung der Qualifikationen des Anbieters könnte bei Annahme des Geschenks eine Beeinflussung seiner Entscheidungsfindung plausibel machen. Es ist außerdem kaum glaubhaft, dass Lim mit dem Besuch des Spiels geschäftliche Zwecke verfolgt, da der Lieferant dabei nicht einmal anwesend wäre. be present.

## ZUSAMMENARBEIT MIT DRITTEN

Wir arbeiten ausschließlich mit Geschäftspartnern zusammen, die unsere Werte teilen und über die Erfahrung, die Fähigkeiten und die Ressourcen verfügen, ihre Aufgaben nach unseren Qualitätsansprüchen zu erfüllen. Wir wählen niemals Partner, Anbieter, Lieferanten oder andere Dritte nach anderen Kriterien als ihrer Eignung für die jeweilige Aufgabe aus.

Außerdem behandeln wir unsere Geschäftspartner fair und objektiv, während wir sie für eine Zusammenarbeit auswählen, ihre Arbeit überwachen oder ihre Leistung überprüfen. Wir befolgen stets alle Richtlinien und Verfahren von First Solar in Bezug auf Beschaffung, Sourcing und Einkauf.

Haben Sie Fragen zu unseren Geschäftspartnern? [Werden Sie aktiv](#) und stellen Sie sie an Ihren Vorgesetzten oder eine andere in unserem Kodex aufgeführte Person.

## PRÄZISE GESCHÄFTSBÜCHER

Wir sind verpflichtet genaue Aufzeichnungen für unsere Geschäfte zu führen, um unser Geschäft erfolgreich auszuüben, fundierte Geschäftsentscheidungen zu treffen und unseren Berichtspflichten gegenüber unseren externen Stakeholdern nachzukommen. Zu unseren Geschäftsunterlagen gehören unter anderem Finanzberichte, Buchhaltungsunterlagen, Zeitkarten, Geschäftspläne, Umweltberichte, Unfallberichte und Spesenabrechnungen. Unsere Aufzeichnungen müssen unsere Geschäftsvorgänge exakt und vollständig widerspiegeln und rechtzeitig angefertigt werden.

Wir befolgen alle Richtlinien und Verfahren, einschließlich derer, die sich auf die ordnungsgemäße Speicherung und Vernichtung von Datensätzen beziehen. Es liegt in unserer Verantwortung, die ordnungsgemäße Anwendung der entsprechenden Verfahren für die Bücher oder Datensätze zu erlernen, die von uns verwendet oder verwaltet werden.

Wir verstecken, verändern, beschädigen oder zerstören niemals Unternehmensunterlagen und folgen den Anweisungen der Rechtsabteilung, um im Falle von Ermittlungen

oder Rechtsstreitigkeiten die erforderlichen Aufzeichnungen zu führen und aufzubewahren.

Falls Sie Fragen zu geschäftlichen Aufzeichnungen haben, [werden Sie aktiv](#) und wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder eine andere in unserem Kodex aufgeführte Person.

## FOKUSSIERUNG AUF QUALITÄT UND KUNDENSERVICE

Wir bemühen uns, nur Produkte höchster Qualität und einen bestmöglichen Kundenservice zu bieten. Wir befolgen alle internen Spezifikationen sowie alle Vorschriften und Gesetze, die für unsere Produkte und Dienstleistungen gelten, um sicherzustellen, dass wir die Erwartungen unserer Kunden und Partner ebenso wie unsere eigenen erfüllen.

Falls Sie Fragen zur Qualität oder zum Kundenservice haben, [werden Sie aktiv](#) und lassen Sie sich von Ihrem Manager oder einer anderen Führungskraft beraten oder wenden Sie sich an unsere [Ethik-Hotline](#).

## EINHALTUNG VON EIN- UND AUSFUHRBESTIMMUNGEN

In jedem Land, in dem wir geschäftlich tätig sind, gelten Vorschriften zur Regelung von Importen, Exporten und anderen handelsrechtlichen Anforderungen, die oft komplex und gelegentlich auch uneindeutig sind.

„Importe“ entstehen, wenn wir Produkte, Dienstleistungen oder Technologien aus dem Ausland ins Land bringen. Beim Import von Produkten, Dienstleistungen oder Technologien müssen wir prüfen, ob dafür Gebühren oder Zölle anfallen und zweifelsfrei feststellen, dass wir deren Herkunft und Wert kennen.

„Exporte“ finden statt, wenn Produkte, Komponenten und Materialien ins Ausland geschickt werden. Ein Export kann auch dann erfolgen, wenn einem Nicht-US-Bürger Technologie oder ein Produkt zur Verfügung gestellt werden, selbst wenn diese Person sich in den USA aufhält. Vor einem Export müssen wir die Eignung des Empfängers überprüfen und eine Genehmigung einholen.

Wir müssen stets äußerst sorgfältig darauf achten, keine Geschäfte mit Staaten, Organisationen oder Einzelpersonen zu tätigen, die auf

einer Sanktionsliste stehen. Für weitere Informationen zu Import- und Exportfragen senden Sie eine E-Mail an die Trade-Compliance-Abteilung ([FSTradeCompliance@firstsolar.com](mailto:FSTradeCompliance@firstsolar.com)).

Da First Solar weltweit tätig ist, müssen alle Mitarbeiter, die an Exporten oder Importen beteiligt sind, die geltenden Handelsgesetze kennen, die für den Verkauf und Transport unserer Produkte und Technologien gelten können. Wenn für die Ausübung Ihrer beruflichen Tätigkeit Exporte oder Importe von Artikeln potenziell erforderlich werden könnten, stellen Sie sicher, dass Sie mit den entsprechenden Regeln vertraut sind, und wenden Sie sich an Trade Compliance ([FSTradeCompliance@firstsolar.com](mailto:FSTradeCompliance@firstsolar.com)), um Ihre Fragen zu den Themen zu stellen, bei denen Sie sich nicht sicher sind.

## VERANTWORTUNGSBEWUSST KOMMUNIZIEREN

In jeder mündlichen und schriftlichen Kommunikation im Namen von First Solar müssen wir unabhängig vom Format oder der Plattform der Kommunikation stets korrekt, klar, respektvoll und professionell auftreten. Dies betrifft E-Mails, Textnachrichten, Beiträge in sozialen Medien, Telefonanrufe, Voicemails, Präsentationen und alle anderen Kommunikationsformen.

Sprechen Sie nicht im Namen von First Solar, wenn Sie dazu nicht berechtigt sind. Machen Sie beim Abgeben öffentlicher Kommentare, einschließlich von Kommentaren auf Social-Media-Plattformen, stets deutlich, dass Sie nur für sich selbst und nicht für das Unternehmen sprechen.

Auch wenn soziale Medien ein wunderbares Werkzeug sein können, sollten Sie bei der Verwendung berücksichtigen, dass unsere Werte, unser Kodex und unsere Richtlinien auch online gelten. Dies bedeutet, keine vertraulichen Informationen preiszugeben, niemanden zu schikanieren oder zu belästigen oder unseren Kodex und unsere Richtlinien anderweitig zu verletzen, egal, wo und in welchem Medium wir kommunizieren.

Denken Sie daran, dass alles, was Sie online posten oder in E-Mails schreiben, für immer verfügbar sein kann. Da Ihre Kommunikation Ihren Ruf und den des Unternehmens widerspiegelt, achten Sie darauf, stets verantwortlich, genau und respektvoll zu kommunizieren.

Falls Sie Fragen zu unseren [Kommunikationsrichtlinien](#) haben, werden Sie aktiv und wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder eine andere in unserem Kodex aufgeführte Person.

**F:** Siti ist begeistert von den neuen Produkten, an denen sie bei First Solar arbeitet, und möchte einige Informationen darüber in ihren sozialen Netzwerken mit Freunden teilen. Ist das in Ordnung?

**A:** Möglicherweise. Siti sollte mit Vorsicht vorgehen und sicherstellen, dass sie keine vertraulichen Informationen online preisgibt. Sie sollte sich daran erinnern, dass unser Kodex und unsere Richtlinien auch online gelten, und sicherstellen, dass sie diese auch im Bereich der sozialen Medien einhält.



## VERHINDERUNG VON INSIDERGESCHÄFTEN

In unseren beruflichen Rollen erfahren wir möglicherweise Informationen, die noch nicht öffentlich bekannt sind, sei es über First Solar, unsere Kunden, Branchenteilnehmer, Partnerunternehmen, Wettbewerber oder andere.

Interne Informationen über neue Produkte, bevorstehende Geschäftsereignisse wie Fusionen oder Verkäufe und Finanzergebnisse sind nur einige Beispiele für „Insiderinformationen“ – wichtige, nicht öffentliche Informationen, die ein vernünftiger Investor bei der Entscheidung, Aktien eines Unternehmens zu kaufen, zu halten oder zu verkaufen, in Betracht ziehen würde.

Es verstößt gegen das Gesetz und unsere Richtlinien, mit solchen Informationen zu handeln. Daher kaufen oder verkaufen wir niemals Aktien auf Basis von Informationen, die wir bei First Solar

erhalten haben, und geben solche Insiderinformationen auch nicht an Dritte weiter.

First Solar hat außerdem zusätzliche spezifische Regeln für Direktoren, leitende Angestellte und Mitarbeiter, die mit Wertpapieren handeln. Falls Sie Fragen zu unserer [Insider Trading Compliance Policy](#) zur Anwendbarkeit dieser Regeln in bestimmten Situationen haben, [werden Sie aktiv](#) und kontaktieren Sie Investor Relations oder die Rechtsabteilung.

MEHR ERFAHREN:



[Weitere Ressourcen finden Sie in unserem Internen Richtlinien-Hub.](#)

## Verzichtserklärung

Unser Kodex kann nur außer Kraft gesetzt werden, wenn der Vorstand ausdrücklich eine Ausnahme beschließt.

## Äußern Sie sich

Denken Sie daran: Uns stehen verschiedene Ressourcen zur Verfügung, um unsere Fragen zu stellen oder Bedenken zu melden. First Solar duldet keine Vergeltungsmaßnahmen gegen diejenigen, die zweifelhafte Situationen ansprechen:

- Ihr Manager
- die Personalabteilung
- die Compliance-Abteilung ([compliance@firstsolar.com](mailto:compliance@firstsolar.com))
- [die Website unserer Ethik-Hotline](#)
- [der Richtlinien-Hub](#)

### ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN:

- [Interne Revisionsabteilung](#)
- [Rechtsabteilung](#)