



Dẫn đầu thế giới về ngành năng  
lượng bền vững trong tương lai

**Luôn liêm chính:**  
Cách chúng ta thực hiện kinh doanh có đạo đức

# Mục lục

**03** Tầm nhìn, sứ mệnh và văn hóa của chúng ta

**04** Thông điệp từ Giám đốc điều hành của chúng ta

**05** Cam kết tuân thủ bộ quy tắc của chúng ta

- Vai trò của bộ quy tắc
- Trách nhiệm của chúng ta
- Vai trò của các nhà quản lý
- Chúng ta không khoan nhượng hành vi trả đũa
- Quy trình điều tra và kỷ luật của chúng ta
- Tư vấn và báo cáo quan ngại

**07** Cam kết của chúng ta với các cộng sự

- Cộng tác trên tinh thần tôn trọng
- Cộng tác an toàn
- Bảo vệ quyền riêng tư của nhân viên

**09** Cam kết của chúng ta với cộng đồng

- Bảo vệ môi trường
- Bảo vệ dữ liệu cá nhân của bên thứ ba
- Ủng hộ nhân quyền
- Tham gia vào công việc chính trị
- Quyên góp từ thiện một cách có trách nhiệm

**11** Cam kết của chúng ta với hoạt động kinh doanh có đạo đức

- Phòng chống tham nhũng và hối lộ
- Phòng chống rửa tiền
- Cạnh tranh công bằng
- Tránh xung đột lợi ích
- Bảo vệ tài sản của chúng ta
- Bảo vệ thông tin
- Quà tặng và chiêu đãi
- Làm việc với bên thứ ba
- Lưu giữ hồ sơ chính xác
- Tập trung vào chất lượng và dịch vụ khách hàng
- Tuân thủ về nhập khẩu và xuất khẩu
- Giao tiếp có trách nhiệm
- Tránh giao dịch nội gián

**17** Miễn trừ

Miễn trừ và nguồn tài liệu hướng dẫn hoặc các kênh báo cáo bổ sung

## Tâm nhìn, sứ mệnh và văn hóa của chúng ta

### TÂM NHÌN CỦA CHÚNG TA

Dẫn đầu thế giới về ngành năng lượng bền vững trong tương lai

### SỨ MỆNH CỦA CHÚNG TA

Cung cấp công nghệ năng lượng mặt trời có lợi thế về giá thành thông qua đổi mới, gắn kết với khách hàng, sự tiên phong trong ngành và điều hành xuất sắc

### VĂN HÓA CỦA CHÚNG TA

NGUỒN NĂNG LƯỢNG KHÔNG NGỪNG tiếp sức cho Gia đình First Solar. Chúng ta tạo ra kết quả thông qua:



#### Tính linh hoạt

Chúng ta không ngừng phát triển để khai thác những cơ hội mới. Chúng ta sáng tạo và linh hoạt.



#### Cộng tác

Chúng ta đạt được những điều tuyệt vời khi làm việc cùng nhau hướng tới mục tiêu chung. Chúng ta giúp nhau thành công.



#### Chịu trách nhiệm

Chúng ta nỗ lực hết sức trong công việc hàng ngày và tin tưởng những người khác cũng sẽ như vậy. Chúng ta chịu trách nhiệm cho những kết quả từ các hành động của chúng ta.

Những con người sáng tạo và nhiệt huyết, làm việc an toàn và có đạo đức, là nền tảng cho thành công của chúng ta.



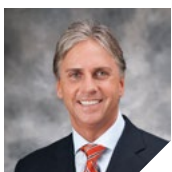
## Thông điệp từ Giám đốc điều hành của chúng ta

Chúng ta đang ở trong một thị trường có tính năng động cao và ngày càng cạnh tranh. Thành công lâu dài của chúng ta được xây dựng dựa trên văn hóa thích ứng với điều kiện thay đổi, đồng thời tạo ra khác biệt với đối thủ cạnh tranh bằng cam kết luôn hoạt động với tiêu chuẩn đạo đức cao nhất trong mọi bộ phận doanh nghiệp, ở quốc gia chúng ta đang hoạt động.

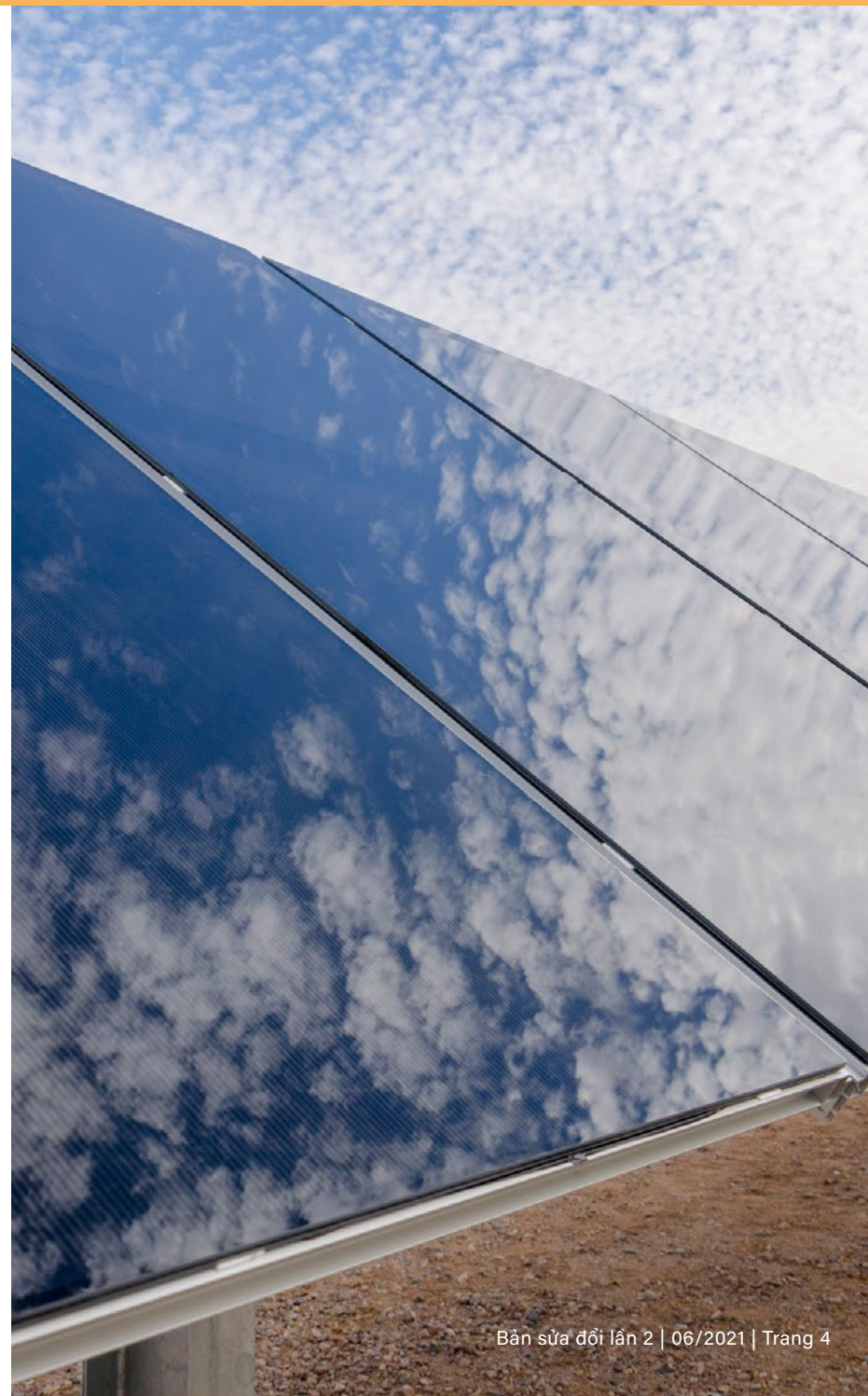
*Luôn liêm chính: Cách kinh doanh có đạo đức ("Bộ quy tắc của chúng ta") là một tài sản quan trọng dùng để giúp chúng ta đạt được các mục tiêu kinh doanh theo nguyên tắc đạo đức. Bộ quy tắc giúp chúng ta xác định các rủi ro về tuân thủ và các vấn đề chúng ta thường phải đối mặt khi làm việc cho First Solar. Mặc dù Bộ quy tắc của chúng ta bao hàm nhiều tình huống nhưng vẫn sẽ không thể bao hàm hết tất cả, vì vậy, khi không biết rõ cách giải quyết một vấn đề nào đó, [chúng ta sẽ tìm kiếm sự trợ giúp](#).*

Luôn liêm chính là điều mà First Solar mong đợi ở tất cả mọi người và Bộ quy tắc này được áp dụng cho tất cả, từ thành viên Ban giám đốc cho đến cấp quản lý, Cộng sự và các Quý đối tác của chúng ta. Tất cả chúng ta đều có các trách nhiệm về tuân thủ và đạo đức, trong đó quan trọng hơn cả là phải lên tiếng: chúng ta đều cần lên tiếng, đặt câu hỏi và báo cáo mọi quan ngại mình có, dựa vào các [nguồn tài liệu hướng dẫn mà Bộ quy tắc cung cấp](#). First Solar không khoan nhượng đối với những hành vi trả đũa đối với bất kỳ ai tìm kiếm sự trợ giúp hoặc báo cáo quan ngại, đồng thời sẽ kỷ luật những người tham gia vào bất kỳ hành vi trả đũa nào.

Những con người sáng tạo và nhiệt huyết, làm việc an toàn và có đạo đức, là nền tảng cho thành công của chúng ta. Chúng ta phải nỗ lực để mọi quyết định và hành động đều tuân thủ luật pháp và [chính sách](#) của chúng ta. Khi hoạt động theo cách như vậy, chúng ta xây dựng niềm tin đối với cộng sự, khách hàng và tất cả các đối tác. Niềm tin này góp phần giúp chúng ta trở nên khác biệt và tiến xa hơn trên hành trình dẫn đầu thế giới về ngành năng lượng bền vững trong tương lai.



**Mark Widmar**  
Giám đốc điều hành



## Cam kết tuân thủ bộ quy tắc của chúng ta

### VAI TRÒ CỦA BỘ QUY TẮC

Bộ quy tắc của chúng ta, Luôn liêm chính: Cách kinh doanh có đạo đức, cung cấp nền tảng vững chắc cho các quyết định và hành động chúng ta khi thực hiện các hoạt động kinh doanh cho First Solar. Bộ quy tắc này mô tả các rủi ro mà chúng ta phải đối mặt, những kỳ vọng dành cho nhau và [các nguồn tài liệu hướng dẫn](#) mà chúng ta có thể sử dụng khi có câu hỏi hoặc cần báo cáo quan ngại.

### TRÁCH NHIỆM CỦA CHÚNG TA

Bộ quy tắc áp dụng cho tất cả mọi người ở First Solar, bao gồm tất cả cộng sự, quản lý và giám đốc của Công ty. Chúng ta đều có trách nhiệm hành động theo đạo đức và tuân thủ luật pháp.

[Chúng ta tuân thủ Bộ quy tắc, chính sách của chúng ta và luật pháp, lên tiếng, đặt câu hỏi và báo cáo mọi quan ngại mình có.](#)

Việc không tuân thủ Quy tắc, chính sách của chúng ta và luật pháp, có thể dẫn đến việc bị kỷ luật, bao gồm cả hình thức sa thải.

### VAI TRÒ CỦA CÁC NHÀ QUẢN LÝ

Tại First Solar, tất cả chúng ta đều chịu trách nhiệm đối với các kết quả từ hành động của mình. Là những người có trách nhiệm tuân thủ hàng đầu, các nhà quản lý phải là hình mẫu tuân thủ tiêu chuẩn cao nhất về liêm chính để làm gương cho các cộng sự. Các nhà quản lý cũng cần:

- Hoan nghênh và khuyến khích các câu hỏi cũng như quan ngại
- Đẩy mạnh và duy trì một môi trường làm việc tôn trọng lẫn nhau

- Đảm bảo rằng các cộng sự hiểu Bộ quy tắc, các chính sách của chúng ta và tất cả các luật hiện hành
- Báo cáo hành vi sai phạm lên cấp trên theo cách thức phù hợp

### CHÚNG TA KHÔNG KHOAN NHƯỢNG HÀNH VI TRẢ ĐŨA

First Solar không khoan nhượng với bất kỳ hành vi trả đũa nào đối với những người tìm kiếm sự trợ giúp, báo cáo quan ngại hoặc hợp tác với hoạt động điều tra một cách thiện chí. “Thiện chí” có nghĩa là bạn tin rằng mình đang cung cấp thông tin trung thực và chính xác. Bất cứ ai tham gia vào hành vi trả đũa sẽ bị xử lý kỷ luật, trong đó có sa thải.

### QUY TRÌNH ĐIỀU TRA VÀ KỶ LUẬT CỦA CHÚNG TA

First Solar rất coi trọng các báo cáo về thắc mắc và quan ngại, đồng thời sẽ điều tra các báo cáo đó một cách nhất quán. Là cộng sự, chúng ta không tự mình điều tra các quan ngại về tuân thủ – chúng ta nên báo cáo những quan ngại đó. First Solar sẽ giữ [bí mật các báo cáo hết mức có thể](#) và tạo điều kiện để thực hiện báo cáo ẩn danh khi mà luật hiện hành cho phép.



## THẬT ĐƠN GIẢN: CHÚNG TA LÊN TIẾNG, ĐẶT CÂU HỎI VÀ BÁO CÁO MỌI QUAN NGẠI MÌNH CÓ.

Chúng ta đều có trách nhiệm nêu lên các vấn đề cần báo cáo; chúng ta không thể mặc định cho rằng người khác sẽ làm điều đó. Chúng ta có những kênh khác nhau để báo cáo:

- Quản lý của bạn
- Bộ phận Nhân sự
- Bộ phận Tuân thủ ([compliance@firstsolar.com](mailto:compliance@firstsolar.com))
- [Đường dây nóng về báo cáo về việc tuân thủ đạo đức kinh doanh của chúng ta](#)
- [Trung tâm quản lý chính sách](#)

Hàng ngày, chúng ta phải đối mặt với những tình huống mới và phức tạp trong các vai trò khác nhau của chúng ta ở First Solar, đôi khi có thể khó xác định được đâu là hành động thích hợp nên làm. Tuy nhiên, những kênh báo cáo này sẽ giúp chúng ta giải quyết các thắc mắc và quan ngại đó. Nếu muốn đặt một câu hỏi hoặc báo cáo ẩn danh việc nào đó, bạn có thể liên hệ với Đường dây nóng về đạo đức.

Vì vậy, hãy lên tiếng. Hãy trao đổi với quản lý của bạn khi có câu hỏi. Nếu quản lý vắng mặt, hoặc nếu bạn không muốn nói với quản lý, thì bạn nên liên hệ với Bộ phận Nhân sự hoặc Bộ phận Tuân thủ của chúng ta. Ngoài ra, còn có một hệ thống báo cáo ẩn danh là Đường dây nóng về đạo đức, bạn cũng có thể báo cáo qua kênh này.

**Q:** Sally nghĩ rằng May (đồng nghiệp của cô) có thể nộp báo cáo chi phí không chính xác. Cô không được xem báo cáo chi phí của May nhưng đã vài lần nghe thấy May nói rằng cô báo cáo cả các chi phí cá nhân để được thanh toán. Sally yêu quý May và không muốn cô gặp rắc rối, nhất là khi cô không biết chắc liệu vi phạm đã xảy ra hay chưa. Sally nên làm gì?

**A:** Sally nên báo cáo quan ngại. Bất cứ khi nào có câu hỏi, chúng ta nên tìm kiếm sự trợ giúp và hướng dẫn. Miễn là Sally báo cáo vấn đề một cách thiện chí, cáo buộc của cô không nhất thiết phải đúng. Ngoài ra, Sally không có nghĩa vụ tự điều tra, cô chỉ cần báo cáo quan ngại.



## Cam kết của chúng ta với các cộng sự

### CỘNG TÁC TRÊN TINH THẦN TÔN TRỌNG

Chúng ta đạt được những điều tuyệt vời khi cộng tác với nhau. Một đội ngũ đa dạng có kinh nghiệm phong phú sẽ giúp chúng ta trở nên nhanh nhạy và tìm ra những giải pháp sáng tạo. Đội ngũ First Solar của chúng ta có sức mạnh to lớn nhờ cam kết về sự hòa nhập, gắn bó, đa dạng và tôn trọng lẫn nhau. Để thực hiện cam kết đó, chúng ta không bao giờ đưa ra quyết định liên quan đến công việc dựa trên các đặc điểm như màu da, nguồn gốc quốc gia, dân tộc, tôn giáo, giới tính, bản dạng giới hoặc thể hiện giới, khuynh hướng tính dục, tình trạng hôn nhân, độ tuổi, tình trạng khuyết tật hoặc cựu chiến binh.

Để hỗ trợ nhau cùng thành công, chúng ta duy trì một nơi làm việc tôn trọng và không chấp nhận bất kỳ hình thức quấy rối hoặc bắt nạt nào, lời bình luận có tính coi thường hoặc hạ thấp người khác, và hành động tán tỉnh hoặc nhận xét mang tính gợi dục không mong muốn

Quấy rối là hành vi không được hoan nghênh, dựa trên đặc điểm cá nhân của người nào đó, mà có thể tạo ra một môi trường làm việc đáng sợ, thù địch hoặc ngược đãi. Những hành vi này có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Tiếp xúc cơ thể không mong muốn
- Để ý hoặc có hành động tán tỉnh gợi dục không được hoan nghênh
- Tẩy chay, hạ thấp, chế nhạo hoặc coi thường người khác
- Lãng mạ, lan truyền tin đồn hoặc nói chuyện đùa có tính sỉ nhục

Chúng ta [lên tiếng](#) và báo cáo hành vi quấy rối hoặc phân biệt, dù hành vi đó nhắm vào chúng ta hay người khác. Quản lý biết những hành vi vi phạm chính sách của chúng ta cần phải liên hệ và tư vấn với bộ phận Nhân sự. Chúng ta nghiêm cấm hành vi trả đũa bất kỳ người nào báo cáo quan ngại về hành vi phân biệt hoặc quấy rối.

**Q:** Robert để ý thấy quản lý của mình là Victor thi thoảng nói những điều không phù hợp với một số cộng sự nữ ở cơ quan. Victor chưa từng nói điều gì không đúng đắn với Robert và Robert không biết liệu các cộng sự của anh có cảm thấy phiền lòng vì những lời nhận xét đó không. Robert cho rằng điều đó không đúng đắn, nhưng anh nghĩ rằng các đồng nghiệp sẽ báo cáo nếu họ cảm thấy phiền lòng vì hành vi đó. Đây có phải là phản ứng thích hợp không?

**A:** Không. Robert cần báo cáo hành vi đó. Chúng ta đều có trách nhiệm duy trì môi trường làm việc mà mọi người cảm thấy được tôn trọng, hòa nhập và gắn bó. Ngay cả khi chúng ta không phải là nạn nhân của hành vi quấy rối, chúng ta vẫn có nghĩa vụ [lên tiếng](#) vì các cộng sự của mình khi chúng ta chứng kiến hành vi đó.

TÌM HIỂU THÊM:



[Xem tài liệu bổ sung ở Trung tâm chính sách của chúng tôi.](#)

## CỘNG TÁC AN TOÀN

Trong công việc hàng ngày, chúng ta nỗ lực hết sức và làm việc an toàn bằng cách tuân thủ tất cả chính sách của công ty, luật định và quy định áp dụng cho các hoạt động của chúng ta. Mỗi chúng ta phải luôn cảnh giác với các rủi ro có thể xảy ra ở nơi làm việc và liên hệ với [bộ phận phụ trách sức khỏe và an toàn khi mà chúng ta có những mối quan ngại](#). Mỗi chúng ta cũng có trách nhiệm trong việc đóng góp vào môi trường làm việc chung.

Nếu bạn không biết chắc cần tuân thủ những luật định, quy trình, quy định hoặc tiêu chuẩn nào, hãy hỏi quản lý hoặc liên hệ với [Bộ phận An toàn](#).

Chúng ta không thể làm việc ở trạng thái không khỏe mạnh. Để giữ được sự tỉnh táo ở nơi làm việc, chúng ta không sử dụng rượu hoặc thuốc cấm, không sử dụng thuốc kê toa sai cách.

Chúng ta cũng không được bắt nạt, hăm dọa hoặc đe dọa về bạo lực trong khi làm việc tại các địa điểm ở First Solar. Chúng ta không được phép sử dụng súng và vũ khí ở nơi làm việc.

Nếu bạn biết được một vấn đề về an toàn, hãy liên hệ với [Bộ phận An toàn](#).

## BẢO VỆ QUYỀN RIÊNG TƯ CỦA NHÂN VIÊN

Chúng ta tôn trọng lẫn nhau và nói rộng hơn, chúng ta tôn trọng quyền riêng tư của các cộng sự. Chúng ta bảo vệ thông tin cá nhân và không bao giờ tiết lộ thông tin đó, trừ khi chúng ta có thẩm quyền và lý do kinh doanh để làm vậy. Chúng ta tuân thủ tất cả các luật hiện hành về quyền riêng tư và khi thu thập, sử dụng, chuyển nhượng hoặc cung cấp bất kỳ thông tin cá nhân nào, chúng ta thực hiện một cách cẩn trọng, nhất quán với các chính sách của chúng ta và luật pháp.

Nếu bạn không nắm chắc về [chính sách](#) của chúng ta hoặc luật liên quan đến việc sử dụng thông tin cá nhân, [hãy lên tiếng](#) và hỏi quản lý hoặc các kênh tư vấn khác được liệt kê trong Bộ quy tắc của chúng ta.

### TÌM HIỂU THÊM:



[Xem tài liệu bổ sung ở Trung tâm chính sách của chúng tôi.](#)





## Cam kết của chúng ta với cộng đồng

### BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG

Tầm nhìn của chúng ta là dẫn đầu thế giới về ngành năng lượng bền vững trong tương lai. Tầm nhìn đó tác động đến công việc hàng ngày và động lực để thành công với sự liên chính của chúng ta. Với sự cam kết nghiêm túc đối với sự phát triển bền vững, chúng ta tuân thủ mọi chính sách và quy trình kiểm soát các hoạt động có thể ảnh hưởng đến môi trường, đảm bảo rằng chúng ta hiểu các chính sách và quy trình áp dụng cho vai trò của mình.

Nếu có bất kỳ câu hỏi nào về các chính sách và quy trình đó, bạn nên [lên tiếng](#) và hỏi quản lý của mình.

### BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN CỦA BÊN THỨ BA

Ở nhiều nơi chúng ta hoạt động kinh doanh, có các luật và quy định về quyền riêng tư kiểm soát việc thu thập, lưu trữ và sử dụng thông tin cá nhân. Các quy định này bao gồm Quy định chung về bảo vệ dữ liệu ("GDPR") và Đạo luật của California về quyền riêng tư của người tiêu dùng ("CCPA") và một số quy định khác. Mọi thông tin cá nhân liên

quan đến việc nhận dạng cá nhân, bao gồm nhưng không giới hạn ở tên, email, thông tin tài khoản hoặc số chứng minh nhân dân, có thể thuộc phạm vi kiểm soát của các luật và quy định này.

Ngoài việc bảo vệ thông tin cá nhân mà bên thứ ba cung cấp cho chúng ta, bao gồm cả khách hàng và đối tác kinh doanh, chúng ta phải tuân thủ tất cả các thỏa thuận với bên thứ ba về tính bảo mật, quyền riêng tư và việc sử dụng thông tin cá nhân.

Nếu bạn có câu hỏi, vui lòng xem lại Chính sách bảo vệ dữ liệu toàn cầu của chúng ta và nếu bạn cần báo cáo quan ngại, [hãy lên tiếng](#) và hỏi quản lý hoặc các kênh báo cáo khác được liệt kê trong Bộ quy tắc của chúng ta.

TÌM HIỂU THÊM:



[Xem tài liệu bổ sung ở Trung tâm chính sách của chúng tôi.](#)

### ỦNG HỘ NHÂN QUYỀN

Trọng tâm hoạt động kinh doanh của chúng ta là con người. Chúng ta tập trung cải tiến tương lai của thế giới thông qua công nghệ, đổi mới và cộng tác. Bên cạnh xây dựng nơi làm việc mà ở đó mọi người tôn trọng lẫn nhau, chúng ta ủng hộ nhân quyền cơ bản và nhân phẩm của nhân viên ở mọi nơi. Vì vậy, chúng ta không chấp nhận bất kỳ đối tác hay bên thứ ba nào sử dụng hoặc dung túng việc sử dụng lao động trẻ em, lao động cưỡng bức hoặc bất kỳ hình thức phục vụ không tự nguyện nào. Chúng ta tuân thủ tất cả các luật hiện hành về điều kiện làm việc và các tiêu chuẩn lao động hiện hành.

Chúng ta nỗ lực phát hiện và loại bỏ việc sử dụng các yếu tố xung đột trong hoạt động của mình, đồng thời tuân thủ các nghĩa vụ theo luật hiện hành. Vui lòng tham khảo [Chính sách về các yếu tố xung đột](#).

Nếu bạn có câu hỏi hoặc quan ngại liên quan đến [các vấn đề lao động hoặc nhân quyền](#), [hãy lên tiếng](#) và hỏi quản lý hoặc các kênh báo cáo khác được liệt kê trong Bộ quy tắc của chúng ta.



## THAM GIA VÀO CÔNG VIỆC CHÍNH TRỊ

Tầm nhìn hướng đến tương lai bền vững, tốt đẹp hơn của First Solar có nghĩa rằng các cộng sự được khuyến khích tự khám phá mối quan tâm đối với các vấn đề và ứng cử viên chính trị. Tuy nhiên, chúng ta phải luôn thể hiện rõ ràng rằng mọi hoạt động chính trị mà chúng ta tham gia chỉ đại diện cho cá nhân chúng ta và hành động đó không phản ánh lập trường và sự tán thành của First Solar. Chúng ta không sử dụng tài sản và ngân sách của First Solar để ủng hộ cho các ứng cử viên chính trị, trong đó có việc sử dụng thiết bị văn phòng hoặc làm việc cho chiến dịch chính trị trong giờ hành chính.

Nếu có kế hoạch tranh cử, bạn phải nhận được sự chấp thuận từ bộ phận Nhân sự trước khi bắt đầu bất kỳ chiến dịch nào.

Nếu bạn có câu hỏi hoặc quan ngại liên quan đến các hoạt động [liên quan đến chính phủ](#), [hãy lên tiếng](#) và hỏi quản lý hoặc các kênh báo cáo khác được liệt kê trong Bộ quy tắc của chúng ta.

TÌM HIỂU THÊM:



[Xem tài liệu bổ sung ở Trung tâm chính sách của chúng tôi.](#)

**Q:** Franklin đã quyết định tranh cử vào hội đồng thành phố địa phương. Anh cam kết không dành thời gian của công ty cho chiến dịch, chỉ làm việc cho chiến dịch vào thời gian nghỉ và cuối tuần. Việc làm này có chấp nhận được không?

**A:** Không. Mặc dù việc Franklin hiện không sử dụng tài sản của First Solar cho chiến dịch, nhưng anh không nhận được sự chấp thuận trước từ bộ phận Nhân sự trước khi bắt đầu chiến dịch.

## QUYÊN GÓP TỪ THIỆN MỘT CÁCH CÓ TRÁCH NHIỆM

Tầm nhìn đối với ngành năng lượng bền vững tiếp sức cho chúng ta trong nhiều việc, trong đó có việc tự nguyện đóng góp cho cộng đồng, cung cấp nguồn lực và hỗ trợ các hoạt động có ý nghĩa. First Solar khuyến khích các cộng sự tham gia vào cộng đồng và các hoạt động từ thiện, miễn là việc tham gia đó phù hợp với các giá trị, Bộ quy tắc và chính sách của chúng ta.

Cộng sự không nên sử dụng tài sản của First Solar cho hoạt động từ thiện, trừ khi công ty tài trợ chính thức cho hoạt động đó.

Cộng sự cũng không được tham gia các hoạt động từ thiện trong giờ làm việc, hoặc đề nghị công ty tài trợ hay hỗ trợ bất kỳ hoạt động từ thiện nào, trừ khi First Solar tài trợ chính thức cho hoạt động đó.

Nếu bạn có câu hỏi hoặc quan ngại liên quan đến các hoạt động từ thiện, [hãy lên tiếng](#) và hỏi quản lý hoặc các kênh báo cáo khác được liệt kê trong Bộ quy tắc của chúng ta. Bạn cũng có thể xem lại [Chính sách quyên góp toàn cầu của First Solar trên Trung tâm quản lý chính sách](#).



## Cam kết của chúng ta với hoạt động kinh doanh có đạo đức

### PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG VÀ HỐI LỘ

Mặc dù chúng ta cạnh tranh mạnh mẽ trên thị trường toàn cầu và tự hào về khả năng sáng tạo, linh hoạt của mình, chúng ta luôn phải giữ sự liêm chính và không tham gia vào bất kỳ hành vi tham nhũng hoặc hối lộ nào. Một số luật của Hoa Kỳ và quốc tế nghiêm cấm hối lộ hoặc nhận hối lộ từ đối tác thương mại hay bất kỳ viên chức chính phủ nào, bao gồm cả nhân viên của các công ty do chính phủ điều hành hoặc kiểm soát.

Hối lộ là đưa hoặc nhận thứ gì đó để tác động đến việc quyết định hoặc đạt được công việc kinh doanh. Vật hối lộ không chỉ là tiền mặt mà có thể là bất cứ vật gì có giá trị, bao gồm quà tặng, ưu đãi, khoản quyên góp từ thiện và chính trị, hoặc hoạt động chiêu đãi.

Chúng ta không được đưa hoặc nhận bất kỳ vật gì có giá trị, nếu việc đó nhằm đạt được công việc kinh doanh hoặc tác động bất chính đến việc chúng ta hoặc người khác đưa ra quyết định. “Bất cứ vật gì có giá trị” có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở tiền mặt, quà tặng, hoạt động chiêu đãi, đi lại, quyên góp, ưu đãi và các cơ hội về hoạt động kinh doanh hoặc việc làm.

Ngay cả những khoản thanh toán nhỏ cho viên chức chính phủ để thực hiện một hoạt động thông thường, chẳng hạn như trả phí để được cấp phép, có thể vi phạm luật pháp và chính sách của chúng ta. Bạn nên liên hệ với Bộ phận Tuân thủ hoặc Bộ phận Pháp lý nếu có bất kỳ ai yêu cầu bạn thanh toán “khoản phí” đó, hoặc nếu đối tác thương mại yêu cầu bạn cung cấp bất kỳ vật gì có giá trị để đạt được mục tiêu kinh doanh.

Xem phần Trao đổi quà tặng và hoạt động chiêu đãi một cách có trách nhiệm trong Bộ quy tắc của chúng ta, hoặc [xem lại hướng dẫn chấp thuận quà tặng](#) nếu bạn dự định tặng hoặc được tặng một vật phẩm hay hoạt động chiêu đãi như vậy. [Xem yêu cầu về quà tặng hoặc chiêu đãi](#). Bạn cũng có thể xem lại [Chính sách chống tham nhũng toàn cầu](#).

Cũng như việc chúng ta không được nhận hối lộ, chúng ta không được cho phép bất kỳ bên thứ ba nào đại diện mình đưa hoặc nhận hối lộ. Nếu có bất kỳ câu hỏi nào về yêu cầu hoặc hành động của bên thứ ba đại diện cho First Solar, bạn nên báo cáo ngay các quan ngại đó cho Bộ phận Pháp lý.

Các vấn đề về tham nhũng và hối lộ có thể phức tạp, vì vậy, bạn nên [lên tiếng](#) và liên hệ với Bộ phận Tuân thủ để đặt câu hỏi hoặc thảo luận về bất kỳ khoản thanh toán, quà tặng hoặc việc đi lại nào mà bạn có thắc mắc.

### TÌM HIỂU THÊM:



[Xem tài liệu bổ sung ở Trung tâm chính sách của chúng tôi.](#)

**Q:** Hugo đang nỗ lực hoàn thành giao dịch bán thiết bị cho một công ty sản xuất điện thuộc sở hữu của nhà nước ở nước ngoài, thì nhân viên mua hàng đề nghị Hugo sắp xếp cho cô và chồng đi Hoa Kỳ để thăm một cơ sở của First Solar bằng chi phí của First Solar. Hugo nên làm gì?

**A:** Hugo nên lịch sự từ chối việc sắp xếp này và liên hệ với Bộ phận Tuân thủ. Hoạt động đi lại đó có thể vi phạm cả chính sách chống hối lộ của chúng ta, luật pháp và cả các nguyên tắc tại công ty của nhân viên mua hàng đó, vì nhiều viên chức chính phủ không được phép nhận bất kỳ quà tặng nào.

## PHÒNG CHỐNG RỬA TIỀN

Chúng ta cần biết mình làm việc với ai. Chúng ta có các quy trình xác minh danh tính của khách hàng tiềm năng và các bên thứ ba khác, đồng thời, chúng ta phải luôn tiến hành [thẩm định chi tiết trước khi bắt](#) đầu tiến hành công việc với khách hàng hoặc đối tác mới. Chúng ta cũng phải chú ý đến các dấu hiệu rửa tiền khi tiến hành công việc với khách hàng và các bên thứ ba. Rửa tiền là hành động trái phép nhằm che giấu nguồn gốc thực của khoản tiền phi pháp thông qua các giao dịch có vẻ hợp pháp.

Nếu bạn có câu hỏi về giao dịch kinh doanh hoặc làm việc với một đối tác kinh doanh từ chối cung cấp thông tin về danh tính của họ hoặc thông tin giao dịch chung, hoặc thay đổi giao dịch mà không thông báo, bạn nên [lên tiếng](#) và báo cáo ngay các quan ngại này với Bộ phận Tuân thủ hoặc Bộ phận Pháp lý.

## CẠNH TRANH CÔNG BẰNG

Chúng ta tin tưởng vào thị trường công bằng, đồng thời biết rằng chất lượng sản phẩm và dịch vụ của chúng ta, cùng với sự chuyên tâm dành cho khách hàng, sẽ quyết định thành công của chúng ta. Chúng ta tuân thủ tất cả các luật cạnh tranh và chống độc quyền hiện hành trên toàn thế giới, đồng thời đối xử công bằng với khách hàng, nhà cung cấp, đối thủ cạnh tranh và các bên thứ ba khác. Khi nói về sản phẩm và dịch vụ của mình, chúng ta làm điều đó một cách tự hào nhưng cần phải chính xác.

Khi tiếp xúc với đối thủ cạnh tranh, chúng ta không được thảo luận hoặc có bất kỳ thỏa thuận nào với họ về giá cả, tiếp thị, chiến lược, thị trường hoặc phạm vi, cũng không được thảo luận bất kỳ thông tin bí mật hoặc không công khai nào khác.

Các luật và quy định cạnh tranh có thể phức tạp. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào về việc tiếp xúc với đối thủ cạnh tranh hoặc [chính sách liên quan](#), vui lòng [lên tiếng](#) và liên hệ với Bộ phận Tuân thủ.

**Q:** Khi tham dự một chương trình thương mại về năng lượng mặt trời, Shannon, một cộng sự của First Solar, gặp Donald, người làm cho một công ty đối thủ. Donald bắt đầu nói với cô về First Solar và các nguồn tài liệu chia sẻ của công ty anh để tìm hiểu thêm về một số thị trường mới. Anh hỏi Shannon liệu cô có biết gì về chiến lược của First Solar ở các thị trường đó không. Shannon nên làm gì?

**A:** Shannon không nên thảo luận bất kỳ kế hoạch nào của First Solar với đối thủ cạnh tranh, cô nên dừng ngay cuộc trò chuyện và báo cho Bộ phận Tuân thủ về việc tiếp xúc với Donald.

## TRÁNH XUNG ĐỘT LỢI ÍCH

Một cách thể hiện tinh thần trách nhiệm đối với hành động của chúng ta là không bao giờ đặt lợi ích riêng lên trước lợi ích của First Solar. Ngay cả những trường hợp mới chỉ có biểu hiện xung đột lợi ích – tức là xung đột giữa lợi ích cá nhân và lợi ích của công ty – cũng có thể làm tổn hại đến danh tiếng của First Solar cũng như danh tiếng của chính cá nhân chúng ta.

Vì vậy, chúng ta cần chủ động báo cáo mọi [xung đột lợi ích](#) tiềm ẩn cho Bộ phận Nhân sự hoặc Bộ phận Tuân thủ ngay khi xung đột đó nảy sinh hoặc trở nên rõ ràng.

Ví dụ về một số tình huống thường gặp có thể phát sinh xung đột:

- Khi chúng ta có công việc bên ngoài hoặc cơ hội kinh doanh với một nhà cung cấp, đối thủ cạnh tranh hoặc đối tác kinh doanh của First Solar
- Khi chúng ta khai thác những cơ hội có được thông qua vai trò của mình ở First Solar hoặc những cơ hội có tính cạnh tranh theo cách nào đó với công ty

- Khi chúng ta hoặc thành viên gia đình, bạn bè thân thiết tham gia vào hoạt động kinh doanh với First Solar hoặc có lợi ích tài chính trong hoạt động kinh doanh với First Solar
- Khi chúng ta giám sát, hoặc chịu sự giám sát bởi, thành viên gia đình hoặc bạn bè thân thiết

Mặc dù các cộng sự không được giữ vị trí giám đốc của bất kỳ tổ chức kinh doanh bên ngoài nào nếu không có sự phê duyệt phù hợp sau khi báo cáo về cơ hội này bằng biểu mẫu [Xung đột lợi ích](#), không phải tất cả các hoạt động bên ngoài đều là xung đột lợi ích. Chúng ta đều nên suy xét sáng suốt khi cân nhắc về các hoạt động và cơ hội bên ngoài, đồng thời báo cáo các hoạt động có thể gây ra xung đột hoặc có biểu hiện xung đột.

Xung đột lợi ích có thể là vấn đề phức tạp, vì vậy, nếu có bất kỳ câu hỏi hoặc quan ngại nào, bạn nên [lên tiếng](#) và liên hệ với Bộ phận Nhân sự, Bộ phận Pháp lý hoặc [Bộ phận Tuân thủ](#).

**Q:** Một khách hàng của First Solar muốn thuê Geetha làm nhà thầu để trợ giúp họ về chiến dịch tiếp thị. Khi làm công việc tiếp thị ở First Solar, cô cho rằng công việc của khách hàng không cạnh tranh với First Solar. Cô cũng chỉ dự định làm việc cho chiến dịch của khách hàng vào các buổi tối và cuối tuần. Việc làm này có chấp nhận được không?

**A:** Mặc dù đây có thể không phải là một xung đột thực tế, nhưng lại có khả năng được coi là như vậy. Do đó, Geetha nên báo cáo về cơ hội này với Bộ phận Pháp lý hoặc [Bộ phận Tuân thủ](#) trước khi đồng ý nhận công việc này.

TÌM HIỂU THÊM:



[Xem tài liệu bổ sung ở Trung tâm chính sách của chúng tôi.](#)

## BẢO VỆ TÀI SẢN CỦA CHÚNG TA

Chúng ta sẽ khó lòng đạt được những điều tuyệt vời nếu không có các công cụ phù hợp. First Solar cung cấp cho các cộng sự những nguồn lực cần thiết để hoàn thành công việc và chúng ta có trách nhiệm quản lý những nguồn lực đó, đảm bảo việc sử dụng và bảo vệ đúng cách.

Chúng ta phải bảo vệ các nguồn lực của công ty không bị tổn thất, hư hại, sử dụng sai cách, đánh cắp, biến thủ hoặc phá hủy. Những tài sản như thiết bị, tài liệu và cơ sở vật chất của công ty cần phải được quản lý cẩn thận và không được lãng phí. Chúng ta chỉ được sử dụng tài sản của công ty cho mục đích công việc, trong đó chỉ được sử dụng các tài sản công nghệ như máy tính để bàn, máy tính bảng và điện thoại do công ty cấp cho công việc của First Solar.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào về việc sử dụng tài sản không phù hợp hoặc muốn báo cáo quan ngại, hãy [lên tiếng](#) và liên hệ với quản lý của bạn hoặc một trong các kênh báo cáo được liệt kê trong Bộ quy tắc của chúng ta.

## BẢO VỆ THÔNG TIN

Tài sản quan trọng nhất của chúng ta là các ý tưởng và giải pháp sáng tạo. Chúng ta cần phải bảo vệ những tài sản mà chúng ta phát triển để đáp ứng nhu cầu công việc. Việc tiết lộ thông tin mật, bao gồm tất cả những thông tin không công khai, ví dụ như bí mật thương mại, có thể gây tổn hại cho First Solar và đem lại lợi thế cho đối thủ cạnh tranh của chúng ta; cần phải bảo vệ các thông tin này theo mọi quy trình bảo mật hoặc hướng dẫn từ nhà quản lý.

Chúng ta đều có trách nhiệm bảo vệ thông tin mật của First Solar và vẫn có trách nhiệm bảo mật ngay cả khi chúng ta rời công ty.

Chúng ta cũng phải bảo vệ thông tin mật mà khách hàng và đối tác kinh doanh khác ủy thác cho chúng ta, đồng thời phải tuân thủ mọi thỏa thuận không tiết lộ với các bên đó.

Chúng ta chỉ chia sẻ thông tin mật khi được ủy quyền làm điều đó và chỉ chia sẻ với những người được ủy quyền cụ thể để truy cập hoặc sử dụng thông tin đó.

First Solar cũng có những tài sản trí tuệ quý giá được sử dụng hoặc tạo ra hàng ngày. Tài sản trí tuệ này có thể ở nhiều dạng, chẳng hạn như kế hoạch kinh doanh, ý tưởng kỹ thuật và sản xuất, công cụ, quy trình sản xuất, kế hoạch sản phẩm tương lai, lộ trình và các hồ sơ tài chính hoặc hồ sơ không công khai khác của công ty. Mọi tài sản trí tuệ mà chúng ta tạo ra trong phạm vi công việc ở First Solar đều thuộc về công ty và chúng ta phải thực hiện mọi biện pháp bảo vệ tài sản trí tuệ như với các thông tin mật khác.

Nếu có bất kỳ câu hỏi nào về [thông tin mật](#) hoặc [tài sản trí tuệ](#), vui lòng liên hệ với quản lý, đại diện pháp lý thuộc Bộ phận Luật tài sản trí tuệ hoặc Bộ phận Tuân thủ.

TÌM HIỂU THÊM:



[Xem tài liệu bổ sung ở Trung tâm chính sách của chúng tôi.](#)

## QUÀ TẶNG VÀ CHIÊU ĐÃI

Chúng ta cần phải xem xét cẩn trọng việc tặng và nhận các món quà cũng như hoạt động chiêu đãi. Chúng ta không được tặng hoặc nhận bất kỳ món quà hay hoạt động chiêu đãi nào có thể được coi là nhằm tác động đến việc đưa ra quyết định.

Quà tặng là bất cứ thứ gì có giá trị được đưa bởi một bên cho một bên khác mà không cần thanh toán. Quà tặng có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Dạng hiện vật như là quần áo, dạng tinh thần, hoặc các dạng khác.
- Sự hiếu khách, ví dụ như là thức ăn, đồ uống, hoặc chỗ ở.
- Việc tham dự một sự kiện hoặc một buổi họp mặt mà không mất phí.
- Sự quyên góp được thực hiện dưới tên người nhận.

Chúng ta đều có trách nhiệm đảm bảo chỉ tặng hoặc nhận các món quà hoặc hoạt động chiêu đãi hợp lý, có liên quan đến công việc và hợp pháp. Chúng ta phải tránh mọi biểu hiện xung đột lợi ích hoặc tác động bất chính. Vui lòng xem cả phần Phòng chống tham nhũng và hối lộ trong Bộ quy tắc của chúng ta

để biết thêm hướng dẫn trao đổi quà và hoạt động chiêu đãi với viên chức chính phủ và đối tác thương mại. Hãy nhớ rằng chúng ta không được cung cấp bất kỳ món quà hoặc hoạt động chiêu đãi nào cho bất kỳ viên chức chính phủ hoặc đối tác thương mại nào, bất kể giá trị nhỏ thế nào, khi chưa có sự phê duyệt và tham vấn trước.

Chúng ta không được cung cấp hay nhận bất kỳ món quà hoặc hoạt động chiêu đãi nào có giá trị lớn hơn 100 USD, trừ khi được cấp quản lý hoặc cán bộ cấp cao của công ty phê duyệt trước. [Hãy xem hướng dẫn nếu bạn được tặng một vật phẩm hoặc thực hiện hoạt động chiêu đãi như vậy.](#) Xem chính sách [Yêu cầu về quà tặng và chiêu đãi](#) của chúng tôi để biết thêm thông tin.

Nếu có bất kỳ câu hỏi nào về việc có nên chấp nhận hoặc cung cấp một món quà hay hoạt động chiêu đãi cụ thể không, bạn nên lên tiếng và liên hệ với Bộ phận Nhân sự, Bộ phận Pháp lý hoặc Bộ phận Tuân thủ.

TÌM HIỂU THÊM:



[Xem tài liệu bổ sung ở Trung tâm chính sách của chúng tôi.](#)

**Q:** Lim là thành viên của nhóm đánh giá các yêu cầu đối với một nhà cung cấp đang nỗ lực giành được công việc kinh doanh với First Solar. Đại diện của nhà cung cấp này nói rằng công ty anh có hai tấm vé của đội bóng rổ địa phương và anh không đi xem được trận đấu tuần tới. Anh ngỏ ý tặng đôi vé đó cho Lim. Anh có thể chấp nhận không?

**A:** Không. Vé xem một sự kiện thể thao chuyên nghiệp thường có giá cao và Lim đang làm công việc đánh giá tiêu chuẩn của nhà cung cấp nên món quà này có thể bị nghi ngờ là có ảnh hưởng tới việc anh đưa ra quyết định. Ngoài ra, thật khó để tin rằng có mục đích kinh doanh trong việc Lim tới xem trận đấu, vì nhà cung cấp thậm chí sẽ không có mặt.

## LÀM VIỆC VỚI BÊN THỨ BA

Chúng ta chỉ làm việc với những đối tác kinh doanh mà có thể chia sẻ các giá trị của mình và có kinh nghiệm, kỹ năng cũng như các nguồn lực để thực hiện tốt công việc. Chúng ta không được lựa chọn những đối tác, nhà cung cấp hoặc bên thứ ba khác dựa trên bất kỳ tiêu chí nào khác ngoài sự phù hợp của họ với công việc.

Chúng ta cũng phải đối xử với các đối tác kinh doanh một cách công bằng và khách quan, cho dù chúng ta lựa chọn họ, giám sát công việc của họ hay đánh giá hiệu quả của họ. Đồng thời, chúng ta phải luôn tuân thủ tất cả các chính sách và quy trình của First Solar về cung ứng, tìm nguồn hàng và mua hàng.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào về đối tác kinh doanh của chúng ta, vui lòng [lên tiếng](#) và hỏi quản lý hoặc các kênh tư vấn khác được liệt kê trong Bộ quy tắc của chúng ta.

## LƯU GIỮ HỒ SƠ CHÍNH XÁC

Chúng ta phải lưu giữ hồ sơ chính xác để công việc đạt được thành công, đưa ra những quyết định sáng suốt và thực hiện nghĩa vụ báo cáo với các bên liên quan bên ngoài. Hồ sơ kinh doanh của chúng ta có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở báo cáo tài chính, hồ sơ kế toán, sổ chấm công, kế hoạch kinh doanh, báo cáo môi trường, báo cáo tai nạn và báo cáo chi phí. Hồ sơ của chúng ta phải phản ánh chính xác, đầy đủ và kịp thời các giao dịch kinh doanh của chúng ta.

Chúng ta phải tuân thủ tất cả các chính sách và quy trình, bao gồm cả những chính sách và quy trình liên quan đến việc lưu trữ và hủy hồ sơ thích hợp, đồng thời có trách nhiệm áp dụng đúng dẫn các quy trình liên quan đến mọi sổ sách hoặc hồ sơ mà chúng ta sử dụng hoặc quản lý.

Chúng ta không được che giấu, thay đổi, làm hỏng hoặc phá hủy bất kỳ hồ sơ nào của công ty, đồng thời phải tuân thủ các hướng dẫn của Bộ phận Pháp lý trong việc lưu giữ và bảo quản hồ sơ trong trường hợp điều tra hoặc tố tụng.

Nếu bạn có câu hỏi liên quan đến việc lưu giữ hồ sơ, [hãy lên tiếng](#) và hỏi quản lý hoặc các kênh tư vấn khác được liệt kê trong Bộ quy tắc của chúng ta.

## TẬP TRUNG VÀO CHẤT LƯỢNG VÀ DỊCH VỤ KHÁCH HÀNG

Chúng ta chỉ cung cấp những sản phẩm và dịch vụ có chất lượng tốt nhất cho khách hàng. Chúng ta tuân thủ mọi tiêu chuẩn nội bộ cũng như tất cả các quy định và luật pháp áp dụng cho sản phẩm và dịch vụ của chúng ta, để đảm bảo đáp ứng kỳ vọng của khách hàng và đối tác cũng như của chính chúng ta.

Nếu có bất kỳ câu hỏi nào về chất lượng hoặc dịch vụ khách hàng, bạn nên [lên tiếng](#) và xin hướng dẫn từ quản lý của mình hoặc cán bộ quản lý khác, hoặc bạn có thể liên hệ với [Đường dây nóng về đạo đức](#) của chúng ta.

## TUÂN THỦ VỀ NHẬP KHẨU VÀ XUẤT KHẨU

Ở mỗi quốc gia chúng ta hoạt động kinh doanh, thường có các quy định phức tạp và đôi khi không rõ ràng về kiểm soát các hoạt động nhập khẩu, xuất khẩu và các yêu cầu khác về luật thương mại.

“Nhập khẩu” nghĩa là khi chúng ta mang sản phẩm, dịch vụ hoặc công nghệ vào từ một nước khác. Khi nhập khẩu sản phẩm, dịch vụ hoặc công nghệ, chúng ta nên xác định xem có bất kỳ khoản thuế, phí hoặc biểu thuế hiện hành nào áp dụng cho hàng nhập khẩu không và đảm bảo rằng chúng ta biết xuất xứ cũng như giá trị của mặt hàng.

“Xuất khẩu” nghĩa là gửi sản phẩm, linh kiện và vật liệu sang nước khác. Hoạt động xuất khẩu cũng có thể diễn ra khi cung cấp công nghệ hoặc sản phẩm cho người không phải là công dân Hoa Kỳ, ngay cả khi người này hiện đang ở tại Hoa Kỳ. Trước khi xuất khẩu, chúng ta phải xác minh tư cách hợp lệ của người nhận và xin phê duyệt trước.

Chúng ta phải luôn cố gắng đảm bảo rằng chúng ta không hoạt động kinh doanh với các tiểu bang, tổ chức hoặc cá nhân thuộc diện bị cấm vận. Để

biết hướng dẫn về các vấn đề nhập khẩu và xuất khẩu, hãy gửi email cho bộ phận Tuân thủ thương mại ([FSTradeCompliance@firstsolar.com](mailto:FSTradeCompliance@firstsolar.com)).

Vì First Solar hoạt động trên toàn cầu, nên mọi nhân viên tham gia vào công tác xuất khẩu hoặc nhập khẩu đều phải biết các luật thương mại có thể áp dụng cho việc bán và vận chuyển sản phẩm, công nghệ của chúng ta. Nếu vai trò của chúng ta có thể yêu cầu xuất khẩu hoặc nhập khẩu bất kỳ vật phẩm nào, hãy đảm bảo bạn nắm rõ các nguyên tắc và liên hệ với bộ phận Tuân thủ thương mại ([FSTradeCompliance@firstsolar.com](mailto:FSTradeCompliance@firstsolar.com)) để đặt câu hỏi nếu bạn không chắc chắn.

## GIAO TIẾP CÓ TRÁCH NHIỆM

Trong mọi hoạt động giao tiếp đại diện cho First Solar, dù bằng lời nói hay văn bản, chúng ta phải luôn chính xác, rõ ràng, tôn trọng và chuyên nghiệp, bất kể cách thức hay nền tảng giao tiếp là gì. Các cách thức hay nền tảng giao tiếp này bao gồm nhưng không giới hạn ở email, tin nhắn văn bản, bài viết trên mạng xã hội, cuộc gọi điện thoại, thư thoại, bài trình bày và tất cả các hình thức giao tiếp khác.

Bạn không nên phát biểu thay mặt cho First Solar nếu không được ủy quyền làm điều đó. Nếu bạn đưa ra những bình luận công khai, bao gồm cả những bình luận trên mạng xã hội, hãy nêu rõ rằng bạn chỉ đang nói với tư cách cá nhân chứ không đại diện cho công ty.

Ngoài ra, mặc dù mạng xã hội có thể là một công cụ tuyệt vời nhưng khi sử dụng nó, hãy nhớ rằng các giá trị, Bộ quy tắc và chính sách của chúng ta cũng áp dụng cho hoạt động trực tuyến. Điều này có nghĩa là chúng ta không được tiết lộ bất kỳ thông tin mật nào, cũng như không được ép buộc, quấy rối hoặc vi phạm Bộ quy tắc hay chính sách của chúng ta, bất kể chúng ta đang giao tiếp ở đâu.

Hãy nhớ rằng tất cả những gì bạn đăng trên mạng hoặc viết trong email có thể tồn tại vĩnh viễn, và vì hoạt động giao tiếp của bạn phản ánh uy tín của bạn cũng như của công ty, hãy chú ý để luôn giao tiếp có trách nhiệm, chính xác và tôn trọng.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào về [chính sách giao tiếp](#) của chúng ta, hãy lên tiếng và hỏi quản lý hoặc các kênh tư vấn khác được liệt kê trong Bộ quy tắc của chúng ta.

**Q:** Siti hào hứng với các sản phẩm mới mà cô đang thực hiện cho First Solar và muốn chia sẻ một số thông tin với bạn bè trên mạng xã hội. Việc làm này có chấp nhận được không?

**A:** Có thể. Siti nên thực hiện một cách cẩn trọng và đảm bảo rằng cô không tiết lộ bất kỳ thông tin mật nào trên mạng. Cô nên nhớ rằng Bộ quy tắc và các chính sách của chúng ta cũng áp dụng cho hoạt động trực tuyến và cô cần đảm bảo tuân thủ trong không gian mạng xã hội.



## TRÁNH GIAO DỊCH NỘI GIÁN

Với vai trò của chúng ta tại công ty, chúng ta có thể biết được những thông tin chưa được công khai về First Solar, khách hàng, các đơn vị trong ngành, công ty đối tác, đối thủ cạnh tranh của chúng ta hoặc các bên khác.

Thông tin nội bộ về sản phẩm mới, sự kiện kinh doanh sắp diễn ra, chẳng hạn như hoạt động hợp nhất, bán hàng hoặc kết quả tài chính, chỉ là một số ví dụ về “thông tin mật” – thông tin quan trọng không công khai mà một nhà đầu tư hợp lý sẽ cân nhắc khi quyết định có mua, giữ hoặc bán cổ phiếu của một công ty hay không.

Việc trao đổi loại thông tin đó vi phạm luật pháp và chính sách của chúng ta, vì vậy, chúng ta không được mua hoặc bán cổ phiếu dựa trên thông tin quan trọng không công khai mà chúng ta biết được ở First Solar, cũng như không được bán, hoặc “mách nước” những thông tin mật đó cho bất kỳ ai khác.

First Solar cũng bổ sung các nguyên tắc cụ thể liên quan đến các giám đốc, cán bộ và cộng sự đối với giao dịch chứng khoán của công ty. Nếu có bất kỳ câu hỏi nào về quy định [về giao dịch nội gián này](#), bạn nên [lên tiếng](#) và liên hệ với bộ phận Quan hệ nhà đầu tư hoặc Bộ phận Pháp lý.

TÌM HIỂU THÊM:



[Xem tài liệu bổ sung ở Trung tâm chính sách của chúng tôi.](#)

## Miễn trừ

Chúng ta phải luôn tuân thủ Bộ quy tắc, trừ khi được Ban giám đốc cho phép miễn trừ cụ thể.

## Lên tiếng

First Solar không khoan nhượng cho bất kỳ hành vi trả đũa nào đối với những người lên tiếng. Hãy nhớ rằng chúng ta có nhiều kênh khác nhau để đặt câu hỏi và báo cáo các quan ngại gồm:

- Quản lý của bạn
- Bộ phận Nhân sự
- Bộ phận Tuân thủ (compliance@firstsolar.com)
- [Đường dây nóng về các vấn đề tuân thủ đạo đức kinh Doanh của chúng ta](#)
- [Trung tâm quản lý chính sách](#)

## CÁC KÊNH TƯ VẤN VÀ BÁO CÁO KHÁC:

- [Kiểm tra nội bộ](#)
- Bộ phận Pháp lý